

CONI - Registro 2.0 per le Società

La nuova piattaforma per il "riconoscimento ai fini sportivi" delle Società Affiliate

Come funziona la nuova piattaforma del Registro 2.0

Come già precedentemente comunicato a partire dal 1 gennaio 2019 **sarà la Federazione ad inviare al Coni tutti i dati necessari all'iscrizione delle società al registro.**

Per questo motivo a partire dal 2019 tutti i dati ed i documenti necessari dovranno essere inseriti dalla società in fase di affiliazione all'interno del sistema informatico federale KSport.

Ovviamente sarà necessario che le società abbiano i dati ed i **documenti in ordine.**

1. Tutte le società dovranno avere caricato nel sistema la documentazione relativa allo **statuto** ed all'**atto costitutivo.**

Gli statuti devono essere adeguati alle normative previste dal 2006. Per verificare se il vostro statuto è adeguato potete confrontarlo con quello standard proposto dalla FCI e che trovate a questo link:

http://www.feder ciclismo.it/it/hierarchical_documents_page/quali-documenti-occorrono/398a67c5-9cb7-4029-b97e-237f181e8e18/

Gli statuti devono essere tutti registrati all'Agenzia delle Entrate.

2. Le società devono essere in possesso del **Codice Fiscale** che deve essere correttamente registrato nella scheda di affiliazione.

3. La ragione sociale deve contenere Associazione Sportiva Dilettantistica per esteso almeno nella parola "**dilettantistica**".

La forma estesa deve essere presente nella ragione sociale registrata all'agenzia delle entrate e corrispondente al Codice Fiscale. Il Coni verificherà direttamente con l'ADE questo dato.

4. Verranno trasmessi al Coni inoltre tutti i tesseramenti, i componenti del direttivo, i documenti societari, le iscrizioni alle gare, le gare ecc.

5. I codici fiscali di tutti i tesserati trasmessi verranno verificati tramite agenzia delle entrate e quelli errati o inesistenti verranno respinti.

Pertanto le società dovranno prestare particolare attenzione sia a tutti quegli adempimenti statutari che regolano la vita sociale (assemblee, verbali, composizione del consiglio direttivo), sia alla correttezza dei dati societari e di tutti i tesserati.

Vediamo ora le principali casistiche relative al registro che riteniamo opportuno approfondire

1) Attivazione dell'utenza sul sito del Registro

Per attivare la nuova utenza, occorrerà inserire i dati della società che verrà identificata tramite il codice fiscale ed i dati del legale rappresentante.

Terminato l'inserimento dei dati, sarà possibile stampare la dichiarazione sostitutiva che conterrà i dati inseriti nel modulo online.

ATTENZIONE: il sistema controllerà che il Codice Fiscale corrisponda a quello inserito dalla Federazione all'atto dell'affiliazione della società sportiva e lo incrocerà con i dati dell'Agenzia delle Entrate.

La dichiarazione scaricata, firmata dal legale rappresentante, unitamente ad un documento di identità in corso di validità con firma leggibile del dichiarante, saranno inviati mediante piattaforma previa trasformazione in file unico in formato .pdf.

2) Non trovo la mia società

Se siete società di prima affiliazione e non trovate la vostra società nel registro vuol dire che i vostri dati non sono stati trasferiti. Questo può avvenire per due motivi:

1. La Federazione non ha ancora provveduto a comunicare i dati. Questi normalmente vengono trasferiti trascorsi 15 giorni dalla validazione dell'affiliazione.

2. Il registro ha rifiutato i dati in quanto errati errati o nel codice fiscale della società o nel codice fiscale del rappresentante legale. Controllate i dati e nel caso rivolgetevi all'ufficio tesseramento.

3) Trovo la mia società ma c'è ancora il vecchio presidente

Se avete modificato il vostro direttivo cambiando il rappresentante legale nell'affiliazione la FCI ha comunicato al Coni il cambiamento tramite la trasmissione del flusso dei dati. Per il Coni non è sufficiente questa comunicazione ma è necessario che:

CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE: *La società sportiva deve richiedere all'ufficio (registro@coni.it) la sostituzione del nominativo del legale rappresentante allegando, in un unico file in formato pdf, il certificato di acquisizione dell'Agenzia delle Entrate della modifica avvenuta nella rappresentanza (non può bastare la semplice comunicazione fatta dall'associazione) ed il verbale di modifica delle cariche sociali.*

Pertanto è necessario che il cambio venga prima registrato all'Agenzia delle Entrate e poi comunicato con questa modalità al Registro.

4) Ho avuto accesso al registro ma non riesco a modificare nessun dato

Non è possibile effettuare nessuna modifica ai dati visualizzati dalla società.

Il Coni ha fornito queste indicazioni:

Tutti i dati presenti nella sezione "anagrafica" sono modificabili esclusivamente dall'ufficio Registro Coni su richiesta documentata da parte dell'associazione (sostituzione nominativo legale rappresentante, sede legale, estremi di registrazione, ecc.).

Normalmente se siete riusciti ad accedere al registro e la vostra affiliazione risulta rinnovata dovreste poter stampare il vostro certificato senza problemi e senza dover fare nessuna correzione dei dati.

5) Ho cambiato la sede legale, cosa devo fare?

Anche in questo caso occorrerà comunque rivolgersi direttamente al Coni:

CAMBIO SEDE LEGALE: *L'associazione deve richiedere all'ufficio (Registro@coni.it) la variazione della sede legale allegando il certificato dell'Agenzia delle Entrate ove risulti l'attuale sede legale;*

6) Gli estremi della registrazione dello statuto e dell'atto costitutivo

Nel caso questi dati fossero errati o nel caso in cui a causa della modifica dello statuto siano cambiati, anche se li avete modificati in Ksport, dovete comunque entrare nella scheda anagrafica del registro ed aggiornarli.

I Campi relativi a data ed estremi di registrazione dello statuto sono gli unici modificabili direttamente dalla società nel registro

7) Verifica dei dati tramite agenzia delle entrate

Ricordiamo che i dati delle società sono automaticamente verificati dal Coni tramite collegamento diretto all'agenzia delle entrate. Per questo motivo se nei dati di affiliazione vengono inseriti codici fiscali errati, inesistenti o addirittura riferiti ad altre società questi verranno rifiutati e la società non potrà effettuare la registrazione o scaricare il certificato.

Verificate quindi i dati che avete inserito e nel caso chiedete al Comitato Regionale od al Tesseramento di modificarli fornendo sempre il certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'agenzia delle entrate.

Molte società hanno registrato al posto del Codice Fiscale il numero di Partita IVA. In questo caso è indispensabile provvedere alla correzione perché i dati vengono rifiutati dal Coni.

8) Quali sono i casi più comuni per i quali i dati sono rifiutati

- a. " ***Società non censita*** ", si intende che il codice fiscale dell'affiliata non risulta attribuito dall'Agenzia delle Entrate; (il codice è formalmente corretto ma non esiste all'agenzia delle entrate)
- b. " ***Codice fiscale non valido*** ", si intende che il codice fiscale dell'affiliata non è formalmente corretto; (probabilmente è stato digitato male)
- c. " ***Codice fiscale legale rappresentante 'XXXYYY00X00X000X' non valido*** ", si intende che il codice fiscale del Legale Rappresentante non risulta valido per l'Agenzia delle Entrate.(probabilmente digitato male)