

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**LEGGIERI ANDREA**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[a.leggieri@studiolegaleleggieri.it](mailto:a.leggieri@studiolegaleleggieri.it)

PEC

[andrealeggieri@ordineavvocatiroma.org](mailto:andrealeggieri@ordineavvocatiroma.org)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da aprile 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gestione Studio Legale in Roma Via Pasubio n. 2 00195

**Attività in proprio**

**Settore legale giudiziale e stragiudiziale, diritto amministrativo, immobiliare, diritto del lavoro, contrattualistica, diritto societario, amministrativo, civile e diritto sportivo**

- Tipo di impiego

Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Formazione in diritto immobiliare

- Date (1 settembre 2009 ad ottobre 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**consulente legale presso VR INVEST spa**

Via Mangili, 20

Società Privata che opera nel campo immobiliare, urbanistico sia pubblico che privato, dell'edilizia e nell'intermediazione immobiliare

**Consulente legale e contrattuale in diritto amministrativo, immobiliare, bancario, civile, del lavoro, urbanistico, assicurativo**

- Principali mansioni e responsabilità

Stragiudiziale: **redazione contratti di ogni genere, contratti di appalto – subappalto** - preliminari di compravendita e gestione delle problematiche legali delle compravendite immobiliari, delle locazioni, dei leasing – cura degli aspetti legali legati alla intermediazione immobiliare

**Giudiziale**

**Gestione del contenzioso attivo e passivo anche amministrativo**

**presso Tribunale, Corte di Appello, Suprema Corte di  
cassazione, TAR e Consiglio di Stato**  
**Redazione atti e partecipazione alle udienze**

**Formazione in Diritto Civile**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dicembre 2005 ad marzo 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione presso studio legale del lavoro e civile Capua- Cicerchia

Avv. Pietro Cicerchia in Via Nicotera, 24

Studio Legale

Avvocato

**Attività legale giudiziale e stragiudiziale diritto civile, appalti, diritto immobiliare, diritto del Lavoro e contrattualistica civile ed amministrativa**

**Formazione diritto del Lavoro**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente presso master post universitario IL SOLE 24 ORE

IL SOLE 24 ORE

Docente

**Lezioni di diritto del lavoro**

**Specializzazione in diritto del Lavoro e contrattualistica**

**Partecipazione al corso di perfezionamento e approfondimento in Diritto del Lavoro post Jobs Act organizzato dal Prof. Ghera sulle seguenti tematiche:**

IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE NEL LAVORO PRIVATO E NEL PUBBLICO IMPIEGO

IL LAVORO AUTONOMO E LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

IL LICENZIAMENTO PER GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO ED IL LICENZIAMENTO COLLETTIVO

PROFILI PROCESSUALI DEL LICENZIAMENTO: IL RITO FORNERO

LA NUOVA DISCIPLINA DELLE MANSIONI ALLA LUCE DEL JOBS ACT

I CONTROLLI A DISTANZA SULLA PRESTAZIONE DOPO IL JOBS ACT

DIMISSIONI, RISOLUZIONE CONSENSUALE E CONCILIAZIONI

LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI MANODOPERA ED IL TRASFERIMENTO D' AZIENDA

**Specializzazione in diritto sportivo.**

**Attualmente componente del Tribunale Federale seconda sezione presso la FEDERAZIONE CICLISTICA italiana**

**DAL 2008 AL 2015 VICE E SOSTITUTO PROCURATORE FEDERALE PRESSO FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA**

**Patrocinio in sede giudiziale ed arbitrale di atleti presso le federazioni sportive (Basket, pallavolo, tennis, ecc.)**

**Tesi di laurea sui contratti di lavoro dei calciatori, profili individuali e collettivi**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dicembre 2017

**abilitazione all'esercizio della professione forense  
preso le magistrature superiori (Suprema Corte di  
cassazione e Consiglio di Stato)**

• ottobre 2005      Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• ottobre 2002      Laurea in Giurisprudenza  
Università Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita      Legge

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)      Laurea  
110/110

• Capacità di lettura      INGLESE  
SCOLASTICO

• Capacità di scrittura      SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale      SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI      BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE, DI CONFRONTO, DI COLLABORAZIONE, DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN AMBITO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE      BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE IN TEAM, GESTIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SCADENZA, DI COORDINARE LE DIVERSE PROFESSIONALITÀ IMPEGNATE IN UN PROGETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, INTERNET E MAIL

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Avv. Andrea Leggieri