

FEDERAZIONE CICLISTICA ITALANA

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROVE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE NEI VELODROMI ITALIANI – STAGIONE AGONISTICA 2026

La Federazione Ciclistica Italiana, con sede presso Stadio Olimpico Curva Nord – 00135 Roma – tel. 06/8797.5807 – 06/8797.5808 – pec. federbiciclismo@k-postacertificata.it – P.IVA 01377441009 – C.F. 05228470588 (d'ora in poi anche solo FCI), con il presente avviso intende invitare i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti in seguito individuati a formulare una richiesta per l'assegnazione delle prove per lo Sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi Italiani - stagione agonistica 2026.

I dettagli della procedura sono i seguenti:

1. OGGETTO:

La procedura ha per oggetto l'assegnazione delle prove per lo Sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi italiani - stagione agonistica 2026.

2. SOGGETTI AMMESSI A CHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DELLE PROVE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE NEI VELODROMI ITALIANI – STAGIONE AGONISTICA 2026

Possono presentare domanda di assegnazione delle prove per lo sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi italiani - stagione agonistica 2026, i soggetti rientranti in una delle tipologie di seguito elencate:

- Società Ciclistiche affiliate alla FCI;
- Associazioni di società (anche in forma temporanea) affiliate alla FCI;
- Consorzi di società (anche in forma temporanea) affiliati alla FCI;
- Comitati Organizzatori specificatamente costituiti per l'evento, purché abbiano tra i propri componenti uno o più società affiliate o tesserati alla FCI.

3. OBBLIGHI DELL'ORGANIZZATORE

Gli eventi dovranno essere organizzati, sia sotto il profilo tecnico che organizzativo nel pieno rispetto dei REGOLAMENTI FEDERALI, delle indicazioni contenute nel presente avviso e comunque tassativamente in una data ricompresa tra **il 1° Maggio e il 30 Settembre 2026**.

L'organizzatore dovrà provvedere ad allestire le infrastrutture ed i servizi tecnici necessari alla buona riuscita della manifestazione, nonché al rispetto del Prontuario Organizzativo F.C.I. (**allegato 2**) ed a farsi carico degli oneri indicati (**allegato 1**) al presente avviso.

4. DIRITTI DI SFRUTTAMENTO ECONOMICO, PUBBLICITA' E MEZZI AUDIOVISIVI

- 4.1 Fermo restando il diritto della Federazione Ciclistica Italiana ad usufruire, durante lo svolgimento degli eventi, di adeguati spazi pubblicitari da concordare con gli organizzatori per i propri sponsor, l'organizzatore acquisirà ogni diritto di sfruttamento economico (salvo quanto previsto ai successivi punti) relativo all'evento potendo gestire direttamente, o tramite soggetti delegati, attività commerciali e di marketing connesse alla manifestazione;
- 4.2 Nel rispetto di quanto previsto dalle norme federali e nei limiti previsti dal CONI, l'organizzatore potrà negoziare contratti di sponsorizzazione al fine di reperire le

risorse necessarie per sostenere i costi organizzativi dell'evento. Nel caso di aziende aventi la stessa area e/o campo merceologico degli sponsor federali, l'ammissione delle stesse dovrà essere autorizzata dalla FCI.

- 4.3 La Federazione Ciclistica Italiana è titolare di tutti i diritti di ripresa, di trasmissione e di sfruttamento delle immagini dei Campionati Italiani. L'organizzatore potrà sub-cedere, anche a titolo oneroso, ad una emittente televisiva operante nella sola Regione in cui avranno sede i Campionati Italiani e con il limite di trasmissione sia attraverso connessione diretta sia attraverso connessione differita, le immagini dell'evento purché autonomamente riprese e destinate alla diffusione nell'ambito di telegiornali e/o notiziari sportivi esclusivamente per l'esercizio del diritto di cronaca (non oltre 90 secondi per evento ed entro le 48 ore dalla conclusione dello stesso) e nel rispetto dell'eventuale embargo orario stabilito dalle Reti televisive cui la FCI cedesse i diritti di utilizzazione e sfruttamento delle immagini.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 5.1 I soggetti interessati all'organizzazione delle prove per lo sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi italiani - stagione agonistica 2026 – stagione agonistica 2026, dovranno far pervenire la propria domanda di assegnazione all'indirizzo mail federbiciclismo@k-postacertificata.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 27 marzo 2026**
Le domande dovranno contenere a pena di nullità:

- 5.1.1 Progetto tecnico, sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni della F.C.I., nel quale siano specificati il Velodromo che ospiterà l'evento, la tipologia e la lunghezza dello stesso (con relative planimetrie);
- 5.1.2 Progetto organizzativo nel suo complesso e budget di spesa (vedi fac simile **allegato 3**), con descrizione delle sistemazioni logistiche previste ed eventuali convenzioni esistenti a favore di squadre ed accompagnatori, stampa, delegato tecnico, giudici ed eventuali ospiti FCI.
- 5.1.3 Progetto di comunicazione esterna e descrizione di ogni altra eventuale iniziativa collaterale che l'organizzatore intenda eventualmente promuovere parallelamente all'evento;
- 5.1.4 Copia del presente avviso controfirmato e timbrato per accettazione dal soggetto richiedente in ogni pagina;
- 5.1.5 Lettera di supporto da parte delle amministrazioni territorialmente interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerga la disponibilità ad ospitare l'evento e a concedere le autorizzazioni necessarie;
- 5.1.6 Parere positivo del Comitato Regionale FCI territorialmente competente.

Le domande di assegnazione dovranno inoltre riportare:

- 5.1.7 Tipologia del soggetto richiedente (Società ciclistiche affiliate alla FCI, Associazione di Società affiliate alla FCI, Consorzio di Società affiliate alla FCI, specificatamente costituiti per l'evento);
- 5.1.8 Anagrafica e dati del soggetto richiedente accompagnati da documento in corso di validità del legale rappresentante;
- 5.1.9 Dichiarazione di accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, delle scelte afferenti aspetti tecnici ed organizzativi delle manifestazioni che verranno adottate dalla FCI;

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

6.1 La Commissione Pista provvederà a verificare in via preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la completezza delle richieste presentate da ciascun partecipante.

Successivamente la Commissione esprimerà una valutazione sulle singole richieste pervenute tenendo conto dei seguenti aspetti:

6.1.1 Validità del progetto tecnico, del progetto organizzativo e del progetto di comunicazione presentato da ciascun proponente;

6.1.2 Idoneità del Velodromo alla disputa di competizioni ciclistiche di Classe 2 – UCI (Agibilità e Omologazione FCI);

6.1.3 Validità delle sistemazioni logistiche presentate per ospitare le squadre e gli Accompagnatori, la stampa, il rappresentante STF, i giudici e gli eventuali ospiti FCI;

6.1.4 Supporto delle Amministrazioni locali all'organizzazione dell'evento;

6.1.5 Vicinanza a snodi autostradali, stazioni ferroviarie, aeroporti o altre strutture in grado di facilitare il raggiungimento del Velodromo nel quale si richiede di poter organizzare;

6.1.6 Pregressa esperienza nell'organizzazioni di gare ciclistiche su pista comprovata dall'elencazione delle manifestazioni organizzate negli ultimi anni ed eventuale richiesta di organizzare Campionati Italiani di altre categorie;

6.2 Al fine di valutare la validità del progetto tecnico ed organizzativo presentato, la Commissione Pista potrà effettuare, tramite propri componenti o soggetti esterni all'uopo incaricati, specifici sopralluoghi presso le località indicate dai soggetti che avranno presentato domanda di assegnazione.

E' facoltà dei Comitati Regionali territorialmente competenti partecipare tramite propri rappresentanti agli eventuali sopralluoghi di cui al punto precedente.

6.3 In presenza di un'unica candidatura, la stessa, se rispondente ai requisiti valutati dalla Commissione Pista, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Federale.

6.4 La Commissione Pista, nel corso dell'esame delle richieste pervenute, avrà facoltà di chiedere delucidazioni ed informazioni ai soggetti proponenti.

6.5 Al termine dell'istruttoria e della valutazione finale della Commissione Pista, le domande di assegnazione verranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale, il quale si pronuncerà in merito all'assegnazione.

6.6 La FCI si riserva comunque la facoltà di non dare luogo allo svolgimento delle gare indicate al punto 1) senza che i soggetti che abbiano formulato offerta possano vantare alcun diritto.

7 ACCORDO DEFINITIVO

In caso di assegnazione la Segreteria Generale della FCI darà comunicazione ufficiale al soggetto aggiudicatario come da delibera disposta dal Consiglio Federale.

Il pagamento degli eventuali diritti di assegnazione FCI (**allegato 1**) dovrà essere corrisposto entro 10 giorni all'avvenuta comunicazione da parte della FCI dell'assegnazione delle gare.

Il mancato pagamento dei diritti di assegnazione FCI, laddove previsti, può comportare l'annullamento dell'assegnazione delle gare previste dal presente avviso.

8 RINUNCIA ED INADEMPIMENTO

Nel caso l'assegnatario rinunci all'organizzazione dell'evento, questi dovrà corrispondere alla FCI una penale nelle misure previste dal Prospetto Unico Infrazioni e Sanzioni pubblicato sul sito federale

https://www.feder ciclismo.it/it/hierarchical_documents_page/documentazione/5685cfe1-a4dd-45fd-83b5-ed5dc170eb6d/

9 POSSIBILITA' DI RECESSO DA PARTE DELLA FCI

La FCI si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio di non dare corso ad una edizione della manifestazione anche dopo l'assegnazione. La manifestazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della F.C.I., impediscano di fatto lo svolgimento dell'evento.

10 RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE

L'Organizzatore è responsabile del corretto adempimento di ogni obbligazione nascente dalla sottoscrizione del presente avviso nonché connessa o collegata alla organizzazione e svolgimento delle gare che verranno assegnate e, pertanto, dichiara di sollevare e manlevare sin d'ora la FCI da ogni pretesa, diritto od azione che possano essere azionati da terzi, per qualsiasi titolo o ragione, in sede stragiudiziale o giudiziale, di natura civile, penale o amministrativo, nei suoi confronti.

L'Organizzatore, inoltre, dichiara di sollevare la FCI da ogni obbligazione di natura contributiva, tributaria e previdenziale riguardante qualsivoglia attività e/o rapporti di lavoro posti in essere dallo stesso Organizzatore.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale della F.C.I. Dott. Gavino Marcello Tolu.

12 COMPETENZA TERRITORIALE E NORME FINALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, applicazione o esecuzione delle norme del presente avviso e relativi allegati sarà rimessa alla competenza in via esclusiva del Tribunale di Roma.

Per quanto non contemplato nel presente documento l'Organizzatore dichiara di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme contenute nello Statuto Federale, nel Regolamento Organico, nelle Norme Attuative per l'Organizzazione delle Manifestazioni nonché del regolamento specifico della Manifestazione.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dall'Organizzatore con la sottoscrizione della presente dichiarazione comporta l'esclusione da successive assegnazioni di Campionati Federali per un periodo di due anni e non solleva gli organizzatori dalle responsabilità assunte.

13 INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali comunicati mediante la presente procedura, si comunica quanto segue:

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Federazione Ciclistica Italiana (nel seguito FCI) con sede in Roma presso la Curva Nord dello Stadio Olimpico.

Il titolare può essere contattato mediante la seguente email:
privacy@federciclismo.it

La FCI ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero Data Protection Officer, DPO) nella persona dell'Avv. Daniela Moscarino contattabile al seguente recapito email: dpo@federciclismo.it

b) Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e della eventuale successiva fase di gestione del contratto.

Il trattamento è altresì effettuato per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Pubbliche Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

c) Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'esecuzione delle misure precontrattuali, ed eventualmente contrattuali, di cui il partecipante è parte.

d) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'ammissione alla procedura.

e) Conservazione dei dati

I dati oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di durata della procedura, e successivamente per l'eventuale durata del contratto, o per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

f) Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati non sono soggetti a comunicazione. L'eventuale diffusione dei dati avverrà solo ove ne ricorrano i presupposti di legge (Dlgs 50/2016, Dlgs 33/2013) in ogni caso con bilanciamento tra obblighi di trasparenza e normativa sulla protezione dei dati personali).

g) Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

h) Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR agli interessati rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'Art. 18, paragrafo 1 del GDPR).
- Richiedere ed ottenere – nelle ipotesi di cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – di ricevere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali)
- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

- Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
I predetti diritti possono essere esercitati con richiesta da inviare al seguente indirizzo email: privacy@federciclismo.it. La risposta verrà fornita entro 30 giorni dalla richiesta.
- Ove ne ricorrano i presupposti Lei può proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)).

14 EVENTUALE ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ove l'oggetto del contratto della presente procedura implichi un trattamento dei dati personali di cui FCI è titolare, con l'aggiudicazione della presente procedura, l'aggiudicatario assumerà la qualifica di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679 alla cui nomina FCI procederà con specifico atto giuridico separato. In veste di Responsabile del Trattamento l'aggiudicatario si impegna ad adottare misure tecniche ed organizzative adeguate come previsto dall' art. 32 del regolamento EU 2016/679, al fine di prevenire rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente dichiarazione di impegni e di sottoscrivere per espressa approvazione ed accettazione tutte le clausole contenute nel presente avviso ().*

Firma del Legale Rappresentante

(**)_____

Timbro del Soggetto proponente

Luogo_____

Data ____/____/____/

(*) su ogni pagina del presente documento deve essere riportata la sigla del legale rappresentante del soggetto proponente, nonché deve essere apposto il timbro dello stesso soggetto.

(**) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del legale rappresentante del soggetto proponente.

MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE NEI VELODROMI ITALIANI – STAGIONE AGONISTICA 2026 (da compilare su carta intestata della società)

Qualora intendesse presentare più candidature dovrà utilizzare moduli diversi e dovrà indicarne la priorità in ordine di preferenza.

☐ La Societàcodice società.....

tel fax E-mail

sito web: P.Iva..... C.F.

☐ Il Comitato Regionale F.C.I.

richiede l'organizzazione di una prova per lo sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi italiani - stagione agonistica 2026 nella seguente data: (indicare un'anche una data alternativa)

.....

Sede di svolgimento:

Responsabile organizzativo

Sig.n.tess FCI..... tel.

cell. fax

E-mail:

Indirizzo :

Si dichiara che il soggetto richiedente rientra tra coloro che, sulla base dell'art.2 del "Bando per assegnazione Campionati Italiani", possono organizzarlo.

.....
Firma del Presidente della Società

Spazio riservato al Comitato Regionale

☐ **Parere favorevole.** ☐ **Parere sfavorevole**

Il Comitato Regionale, per quanto di sua competenza, si adopererà nel far rispettare agli Organizzatori gli impegni da loro sottoscritti.

Motivazione

.....

Data,

.....
Il Presidente del C.R.

Allegato 1)

INDICAZIONI TECNICHE ED ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE NEI VELODROMI ITALIANI – STAGIONE AGONISTICA 2026

- 1) L'organizzatore per l'allestimento delle manifestazioni deve fare riferimento ai regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore emanate dalla Federazione Ciclistica Italiana ed in particolare deve provvedere:
 - a) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento, così come riportato anche nel Prontuario Organizzativo, quali, ad esempio:
 - segreteria organizzazione;
 - assistenza giuria;
 - sistemi di comunicazione per i componenti della Giuria e Direzione gara (radio rice-trasmittenti)
 - cronometraggio ufficiale elettronico qualificato al millesimo di secondo con doppiaggio manuale; bande per cronometraggio sulla linea di arrivo, 200 metri e 100 metri, bande di cronometraggio di una lunghezza pari a circa 3 metri sulle linee di inseguimento, tabellone dei risultati (2 display) per le gare a cronometro e fotofinish a lettura istantanea (tipo FotoLinx), alimentazione elettrica al centro della pista e all'altezza delle 2 linee dell'inseguimento (obbligatorio nelle prove di campionato Regionale, campionati Italiani e gare Nazionali ed Internazionali);
 - assistenza medica e pronto soccorso, collegamento con un ospedale in prossimità per interventi di emergenza e di rianimazione, disponibilità di n. 2 ambulanze presso il velodromo per tutto il programma gare compreso le fasce di allenamento ufficiali;
 - segreteria della manifestazione;
 - palco adiacente alla linea di arrivo (da rispettare la zona di sicurezza) per circa 8 posti a sedere, munito di elettricità e tavoli per cronometristi, speaker e segreteria della giuria;
 - illuminazione supplementare sulla linea di arrivo
 - locale controllo antidoping;
 - locale per la verifica licenze e riunione tecnica;
 - box per deposito materiale per le delegazioni partecipanti;
 - box sul campo o zona limitrofa con sedie sufficienti per le delegazioni partecipanti;
 - fotocopiatrice sul campo per comunicati e fotocopiatrice di riserva;
 - Predisposizione di un gruppo su WhatsApp ove condividere i comunicati della gara , con accesso riservato ai Tecnici regionali e/o societari.
 - 2 contagiri e 2 campane;
 - 1 display per i tempi, rivolti al pubblico della tribuna principale;
 - 1 pistola a salve e cartucce a sufficienza;
 - palco al centro del campo per lo starter;
 - dorsali per i corridori. (Per la Madison serie di numeri apposta in doppio colore)
 - Sacchetti delimitatori per le prove cronometrate

L'organizzazione deve inoltre predisporre e garantire quanto previsto dalle Norme in vigore, e rispettare quanto contenuto nel Prontuario Organizzativo e nello specifico, al corretto allestimento delle aree di partenza, arrivo e premiazione, oltre a garantire un'immagine coordinata e professionale dell'evento. Tali attenzioni eviteranno l'applicazione delle sanzioni previste dal PUIS – Parte D – Infrazioni tecnico-organizzative, punto 6.

- 2) Per ciò che concerne il montepremi l'organizzatore deve provvedere a liquidare i premi previsti con le modalità previste dalle norme vigenti.
- 3) Per ciò che concerne le TASSE FCI, l'organizzatore deve provvedere al versamento delle tasse gare previste dalle relative tabelle pubblicata nella sezione tasse sul sito federale;
- 4) Periodo indicativo per lo svolgimento delle prove per lo sviluppo dell'attività internazionale nei velodromi italiani,; **1° Maggio e il 30 Settembre 2026;**

Per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolato

Firma del Legale Rappresentante

(*)_____

Timbro del Soggetto proponente

Luogo_____

Data ____/____/____/

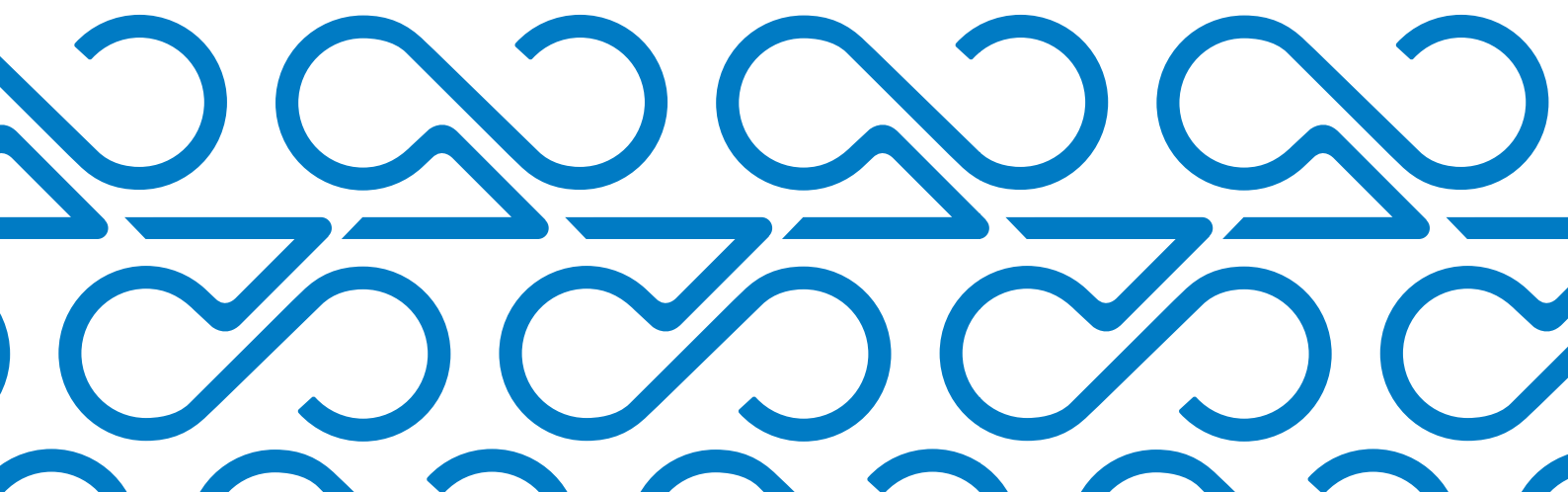
(*) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del legale rappresentante del soggetto proponente.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA



Prontuario Organizzativo Campionati Italiani



////////////////////////////////////

Guida Informativa a cura della FCI
L'utilizzo è strettamente riservato ai Comitati e Organizzatori Locali
delle prove di Campionato Italiano di Ciclismo

eventi@federciclismo.it

PREMESSA

Manifestazione regina per l'assegnazione di titolo e scudetto tricolore che costituiscono poi l'albo d'oro di ogni disciplina, il Campionato Italiano è il patrimonio storico-sportivo di ogni Federazione ed è indubbiamente il palcoscenico dove veder sfilare i campioni di oggi e di domani.

L'assegnazione di queste manifestazioni si preannuncia quindi selettiva e deve garantire il massimo livello affinché l'intera macchina sia coordinata per assicurare le migliori condizioni tecniche di svolgimento gara, ma anche la migliore immagine per il ciclismo.

I Campionati Italiani, coinvolgendo i migliori ciclisti di ogni disciplina, richiamano atleti e seguito da ogni parte d'Italia.

Ogni singola manifestazione diventa vetrina quindi, non solo per l'Organizzatore Locale, ma anche della Federazione che ha, nei propri interessi, la promozione e la diffusione di ogni specialità sul territorio.

La collaborazione tra le due parti non può che essere stretta, nella formula di una vera e propria partnership il cui obiettivo comune è il perfetto svolgimento della competizione ed il conseguente successo della manifestazione.

Sia l'Organizzatore Locale che la Federazione devono farsi garanti di un "servizio" impeccabile nel rispetto di tutti coloro che vi prendono parte.

In questo documento la Federazione indica le seguenti linee guida e fornisce una traccia di lavoro con criteri specifici che mirano a facilitare la migliore organizzazione anche dal punto di vista 'visual' (allestimenti, posizionamento sponsor, ecc).

Per agevolare la produzione dei materiali la Federazione potrà avere una parte attiva nella loro realizzazione al fine anche di proporre un'immagine coordinata per quelli che sono gli eventi, suo fiore all'occhiello, come i Campionati Italiani.

Avere uno standard unico permetterà di coordinare al meglio l'elevato numero di competizioni in calendario che vedono tre settori di riferimento:

-  **strada;**
-  **pista;**
-  **fuoristrada;**

con oltre 600 titoli, assegnati alle diverse categorie quali quelle **giovanili, agonistiche, professionistiche, paralimpiche e amatoriali.**

Perché Ospitare un Campionato Italiano di Ciclismo?

Ospitare un Campionato Italiano di Ciclismo aiuta la città e i territori ospitanti a raggiungere obiettivi economici, turistici e sociali.

L'Evento rappresenta una piattaforma media esclusiva, offrendo visibilità nazionale ed internazionale e mostrando il territorio con le proprie caratteristiche ed eccellenze ad una audience allargata.

L'indotto generato dalla manifestazione sportiva ha ripercussioni economiche sul tessuto turistico: squadre, ospiti, visitatori e appassionati godranno dell'ospitalità del territorio generando opportunità di business.

- **Impatto Economico/Turistico:** atleti, accompagnatori, staff, organizzazione e visitatori consumeranno prodotti e servizi per alloggi, vitto e trasporti.
- Attraverso una opportuna strategia di comunicazione, le città ospitanti potranno altresì beneficiare di un ritorno di immagine in termini di notorietà e reputation.
- **Impatto Sociale:** l'organizzazione di un Campionato Italiano rappresenta un terreno di prova per coinvolgere le risorse locali e trasformare in azione valori quali Competizione; Aggregazione; Impegno; Rispetto; Fatica; Solidarietà.
- **Impatto Locale:** l'organizzazione di un Campionato Italiano rappresenta un investimento per l'intera comunità. La valorizzazione del territorio (usi e costumi) e delle risorse attraverso il coinvolgimento dell'imprenditoria locale rappresentano i principali driver cui attenersi.



Linee Guida Generali

L'Organizzatore Locale della Gara (di seguito abbreviato con O.L.) dovrà assicurare l'erogazione e garantire la corretta esecuzione di servizi e/o prestazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione occupandosi di coinvolgere e coordinare i diversi Enti Locali coinvolti.

Dovrà inoltre assicurare:

Prima della Gara:

- l'individuazione di strutture, nelle immediatezze del percorso di gara, ove poter effettuare il Quartier Generale dell'evento (locali per la Giuria e Direzione Gara nonché per l'eventuale Controllo Antidoping e Sala Stampa);
- la possibilità di avere a disposizione la lista delle strutture alberghiere convenzionate (di categoria non inferiore a 3/4 stelle) nelle immediatezze della zona di ritrovo della gara atte ad ospitare tutto il seguito ufficiale previsto dai regolamenti;
- la chiusura completa del traffico nelle strade interessate dalla gara con reperimento di personale idoneo a presenziare gli incroci (Polizia Locale/Protezione Civile/Volontari in genere);
- l'Organizzazione Tecnica generale della Manifestazione e predisposizione di tutte le attività necessarie alla messa in sicurezza generale dell'Evento;
- la messa in calendario della Gara secondo modalità e tempistiche dettate dalla Federazione Ciclistica Italiana;
- l'organizzazione dei sopralluoghi per la verifica della logistica generale e del percorso/campo gara con proprio personale qualificato e in presenza di personale FCI;
- la sistemazione alberghiera (vitto e alloggio) di personale FCI quantificato di volta in volta secondo necessità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: 5 Pax: Presidente Federale o suo Delegato; Consigliere Federale con delega alla specialità organizzata; Commissario Tecnico di riferimento; Responsabile Settore Eventi; Presidente Struttura Tecnica/Commissione o suo Delegato);
- il coordinamento della Comunicazione generale con la Stampa, nominando internamente un Addetto Stampa qualificato quale referente per la FCI, nonché la redazione di Comunicati Ufficiali di concerto con l'Ufficio Comunicazione della FCI;
- l'organizzazione di un evento di Presentazione Ufficiale;
- la comunicazione e pubblicizzazione dell'Evento sui propri canali Social/Sito;
- progettazione di un piano di comunicazione per Promuovere e Comunicare, attraverso le iniziative previste dall'O.L. nel periodo antecedente la Gara quali, a titolo esemplificativo:
 - ◊ Mostre/Esposizioni

- ◇ Presentazioni e Conferenze Stampa
- ◇ Eventi Collaterali quali, ad esempio:
 - ✓ Progetti/Concorsi/Mostre Fotografiche con le Scuole
 - ✓ Concorso con i Commercianti (Vetrine Tricolore)
 - ✓ Spettacoli ed esibizioni di altre realtà sportive/culturali locali

Durante la Gara:

- il servizio di Segreteria e Accrediti permanente;
- il servizio Video e Foto per la diffusione massiva anche sui propri canali Social;
- un adeguato impianto Audio per le zone Partenza/Arrivo e Premiazioni;
- aree Hospitality coperte (tensostrutture/gazebo o altro) accessibili con appositi accrediti, in partenza e arrivo per Ospiti, Vip e Sponsor. In tali aree dovrà essere previsto un servizio catering/buffet e laddove possibile, dovranno essere posizionati monitor per la messa in onda delle fasi della gara e/o video degli sponsor FCI e dell'O.L.;
- l'O.L. metterà a disposizione del Marketing FCI un certo numero di VIP pass per esigenze istituzionali/sponsor secondo necessità e comunicate dalla stessa FCI e una o più vetture VIP con possibilità di seguire la gara in corsa;
- Hostess da impiegare nelle Aree Hospitality e durante il Protocollo Premiazioni (dress code secondo indicazioni fornite da FCI);
- accrediti sufficienti per il personale FCI (secondo le indicazioni che saranno comunicate di volta in volta dal Settore Eventi Federali), per il Consiglio Federale e relativi Ospiti;

Dopo la Gara:

- entro 30 minuti dalla fine della Premiazione Protocollare, l'O.L. dovrà provvedere all'invio all'Ufficio Comunicazione FCI, dell'Ordine di Arrivo completo, di 3 foto raffiguranti (a titolo esemplificativo):
 1. Fasi di partenza;
 2. Il Vincitore al Traguardo;
 3. Il Podio con la Maglia Tricolore;e del relativo comunicato contenente le fasi salienti della corsa;
- entro 2 ore dalla Premiazione Protocollare, l'O.L. dovrà provvedere all'invio all'Ufficio Comunicazione FCI di un video, con audio originale e senza loghi, con gli Highlights della gara di durata non superiore a 3 minuti;



Cerimonia di Premiazione

La Cerimonia di Premiazione dovrà svolgersi secondo quanto previsto dai regolamenti federali in un tempo congruo, accettabile e con la massima priorità.

L'O.L. dovrà, autonomamente - secondo accordi presi con la FCI - effettuare le premiazioni prevedendo premi per almeno i primi tre classificati di ogni categoria.

FCI fornirà le maglie Tricolore necessarie e le 3 Medaglie in Oro, Argento e Bronzo che saranno consegnate dalle Autorità invitate secondo le modalità sotto riportate. L'O.L. potrà personalizzare il retro di ogni Medaglia con le informazioni riguardanti la propria gara e qui riportate a titolo di esempio:

Società Organizzatrice

Data

Titolo Assegnato

La Cerimonia Protocollore dovrà seguire strettamente le indicazioni fornite preventivamente dalla FCI e dal proprio personale presente in loco che, nel caso, ne curerà l'organizzazione generale.

Al fine di assicurare una standardizzazione del protocollo di premiazioni si prega di prendere visione dell'**Allegato A**



Sponsor e Logo F.C.I.

Al fine di garantire un'uniformità di immagine, FCI, fornirà, a tutti gli O.L., la presente guida con tutti gli elementi grafici e le linee guida per il loro utilizzo. L'Ufficio Eventi è disponibile a fornire un supporto di coordinamento grafico a tutte le località che ospiteranno una prova del Campionato Italiano.

Il Logo FCI dovrà essere utilizzato nelle modalità previste e fornite da FCI. Il Suo utilizzo sarà comunque subordinato all'approvazione da parte della stessa FCI.

Il Logo FCI dovrà essere sempre visibile in posizione prevalente nelle zone Partenza/Arrivo e dovrà comparire in tutte le comunicazioni promo-pubblicitarie, in tutti i documenti, sito internet ecc.

Gli eventuali loghi degli sponsor FCI dovranno essere apposti secondo la guida allegata sui supporti di comunicazione dell'evento, concordando posizioni e visibilità con l'Ufficio Marketing FCI che, nel caso, sarà disponibile a dare tutto il supporto necessario in fase di accordi preliminari.

L'O.L. dovrà sottoporre, per verifica ed approvazione a FCI, qualsiasi layout grafico prima della produzione dei materiali.



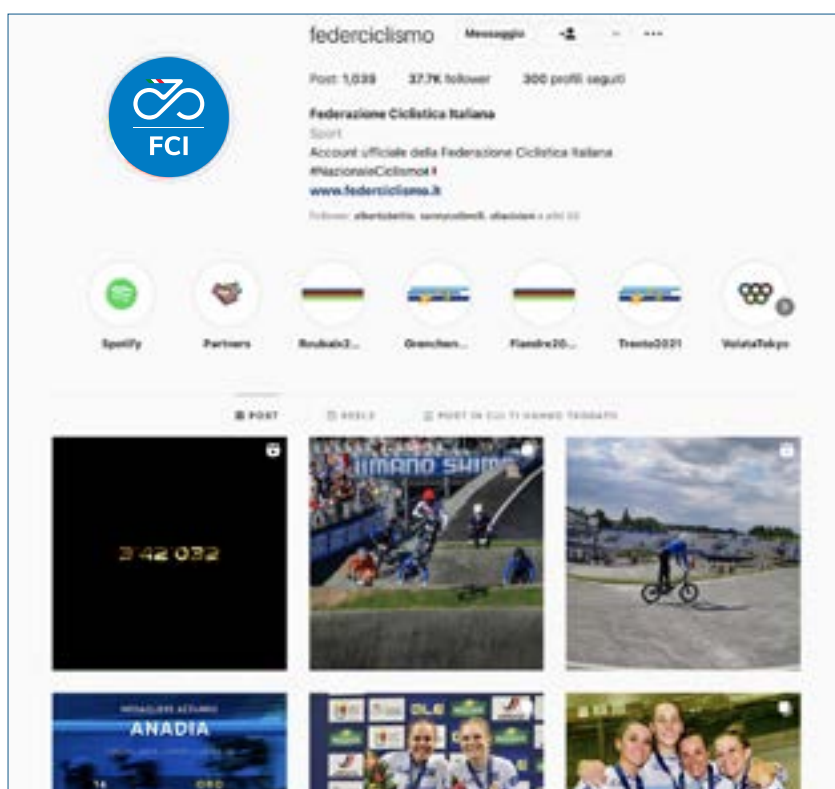
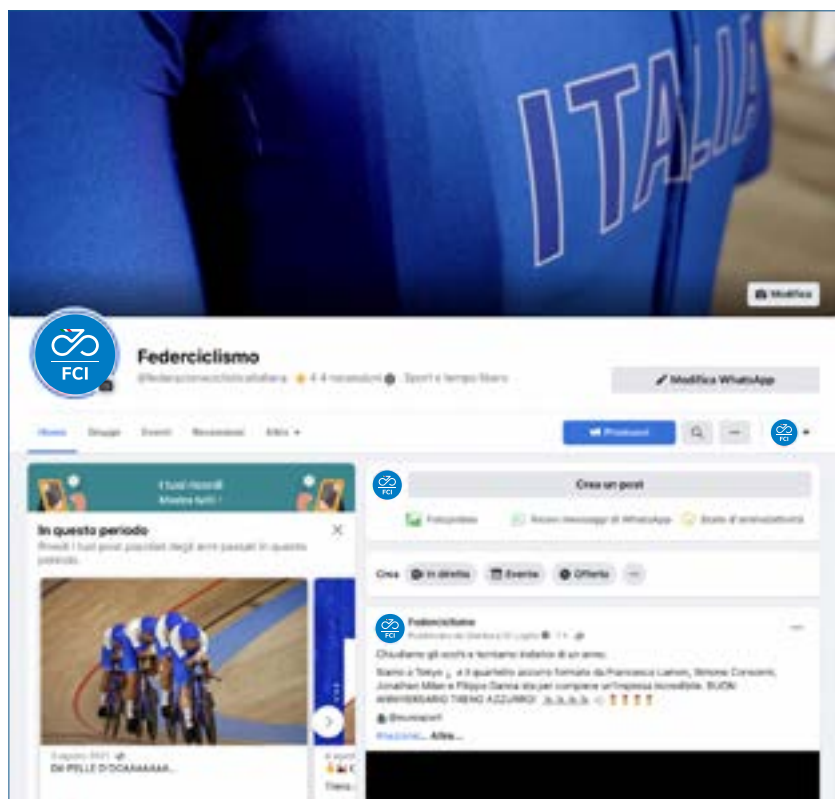
Canali Social

COMUNICAZIONE SOCIAL

SITO WEB DEDICATO



feder ciclismo.it



OFFICIAL **STYLEGUIDE**



La **Styleguide** Federale riporta tutti gli elementi grafici, i colori e i font, per l'utilizzo corretto del **Nuovo Logo FCI**.

Sarà inviata a tutti gli Organizzatori al fine di unificare e standardizzare l'immagine federale nell'ambito di tutti i Campionati Italiani di ogni specialità e categoria.

Tutto il materiale necessario sarà scaricabile direttamente dalla Styleguide Ufficiale.



ALLESTIMENTI GARE

Nelle prossime pagine sono illustrati alcuni allestimenti da utilizzare nelle zone di partenza e arrivo delle gare strada, in pista o nelle manifestazioni fuoristrada.

Le tipologie rappresentate e le misure indicate sono da intendersi a titolo esemplificativo, le grafiche, invece, sono quelle che dovranno essere utilizzate (colori, font e loghi come da Styleguide del nuovo logo FCI) e adattate alle strutture che si andranno ad utilizzare in base ai diversi fornitori presenti sul territorio.

L'ufficio Eventi FCI è a disposizione per ogni attività di verifica e controllo in collaborazione con tutti gli organizzatori delle prove di Campionato Italiano.

Per quanto riguarda gli spazi commerciali a disposizione degli Sponsor FCI e dell'O.L., si prega di prendere visione dell'**Allegato B**.



AREA PARTENZA/ARRIVO



Esempio di Struttura da utilizzare per l'allestimento della Partenza e Arrivo quando coincidono tra loro, oppure da utilizzare solo per la zona di Arrivo quando la Partenza è in altro luogo. In questo ultimo caso, nelle pagine a seguire, saranno riportati gli allestimenti da utilizzare.

Visione Anteriore dell'Arco Arrivo

Scritta ARRIVO
a 4,20 mt da terra

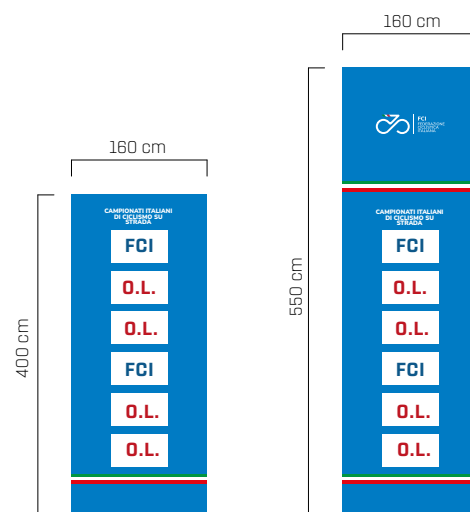


Visione Posteriore dell'Arco Partenza/Arrivo

Personalizzazione
della titolazione del
Campionato Italiano
con Categoria,
Luogo e Data



Visione Interna ed Esterna delle Colonne



O.L. Spazi per Sponsor dell'Organizzatore Locale (70%)
FCI Spazi per Sponsor Federazione Ciclistica Italiana (30%)

Le misure riportate sono da intendersi a titolo esemplificativo.
Tutte le produzioni dovranno essere approvate preventivamente da FCI

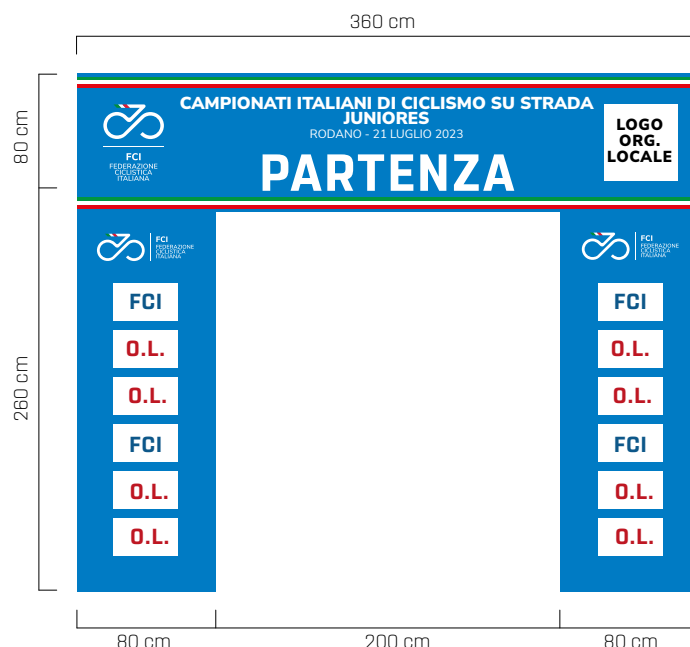
AREA PARTENZA

Esempio di Struttura da utilizzare per l'allestimento della Partenza di una Cronometro Strada oppure di Gare Fuoristrada con partenze singole.
Per le Gare a Cronometro dovrà essere montata anche la pedana.

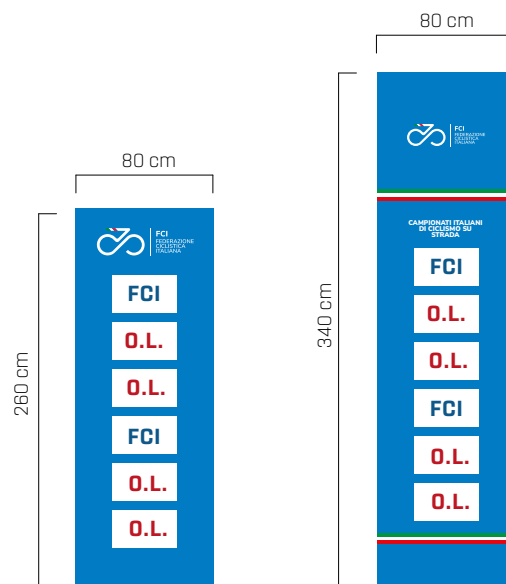


Visione Anteriore dell'Archetto Partenza

Personalizzazione della titolazione del Campionato Italiano con Categoria, Luogo e Data



Visione Interna ed Esterna delle Colonne



Visione Anteriore Fondale Archetto Partenza

Personalizzazione della titolazione del Campionato Italiano con Categoria, Luogo e Data.

Inserimento dei TOP Sponsor FCI e Local



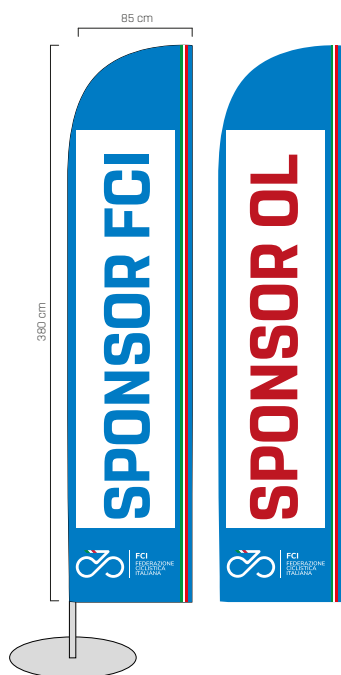
AREA PARTENZA

Per tutte quelle specialità ove non sia previsto oppure ove non sia possibile montare l'Arco di Partenza, si riportano esempi di Allestimenti da utilizzare anche nelle zone di Ritrovo, Verifica Licenze, nei Parterre in Pista o nelle Aree Tecniche e Mix-Zone delle gare Fuoristrada.



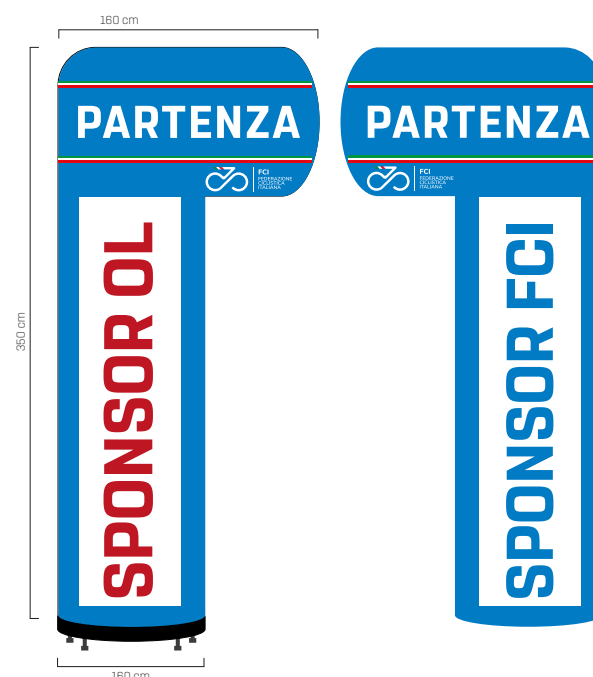
Totem Pubblicitario

Alternare i Loghi FCI con quelli dell'OL come sul fondale premiazioni.



Vele Pubblicitarie

Inserimento del TOP Sponsor FCI e Local su entrambi i lati

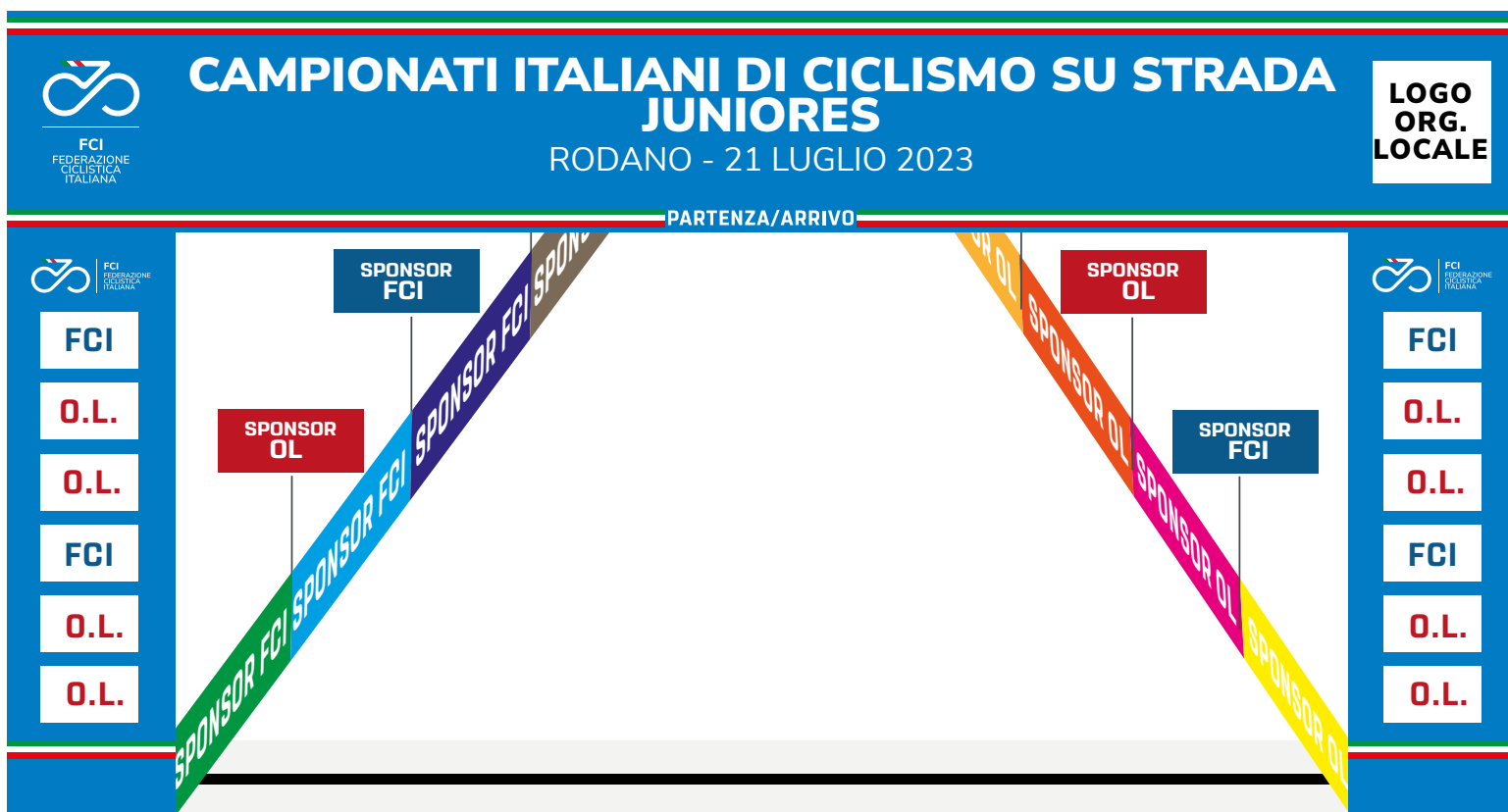


Totem Gonfiabile

Inserimento del TOP Sponsor FCI e Local su entrambi i lati

AREA ARRIVO

L'allestimento del rettilineo di arrivo dovrà comprendere una sufficiente transennatura (dovrà essere rispettato il minimo previsto dalle norme vigenti) con una corretta personalizzazione di tutto il materiale pubblicitario prima e dopo la linea di arrivo.



Posizionamento TNT e Paline Metriche sul Rettilineo di Arrivo

Riservare un lato del rettilineo per gli Sponsor dell'Organizzatore Locale ed un lato per gli Sponsor FCI.

Le Paline Metriche, invece, saranno posizionate in modo alterno.

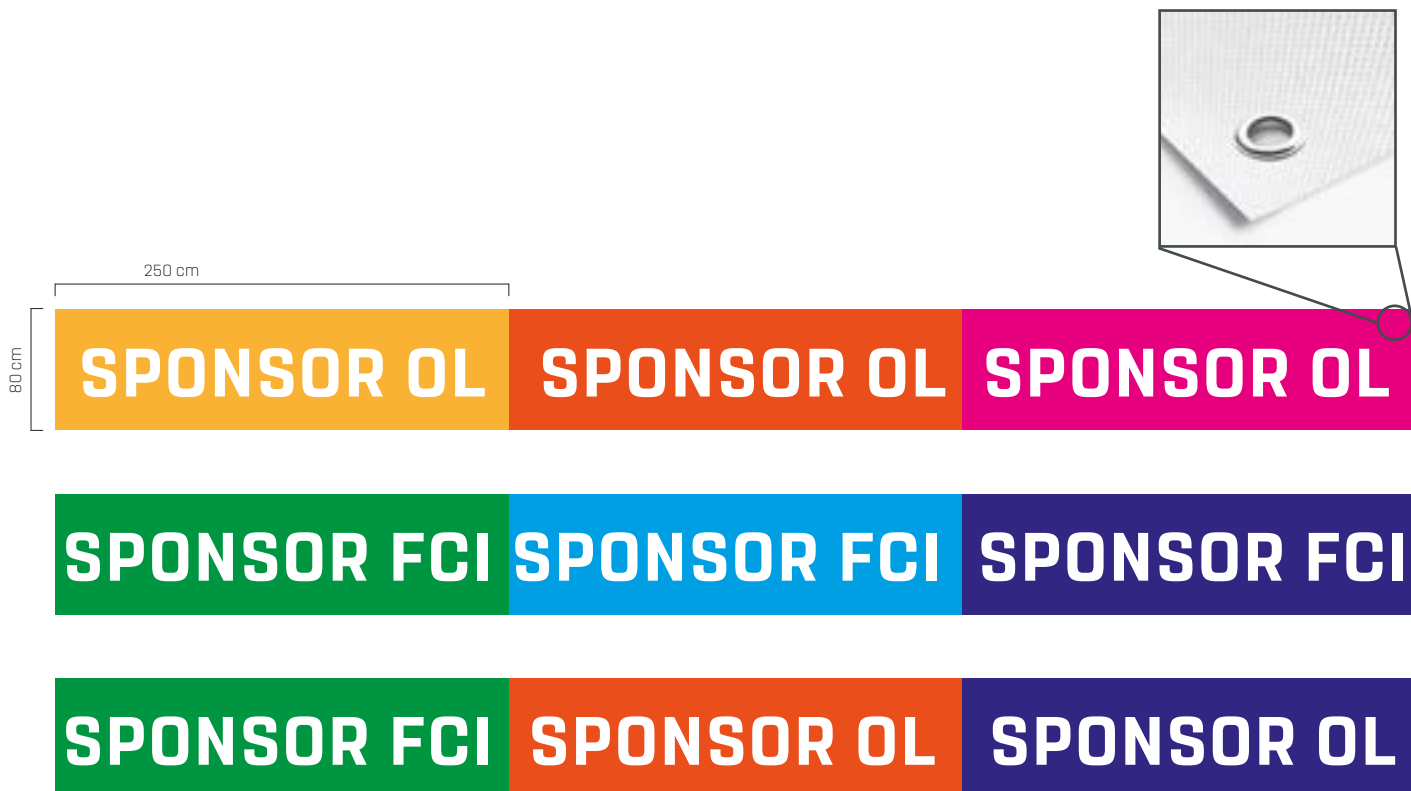
AREARRIVO

TNT Pubblicitario

Da posizionare lungo il rettilineo di arrivo (prima e dopo il portale) dovranno essere di materiale resistente e idrorepellente.

Dovranno avere un'altezza di 80 cm e una lunghezza variabile di min. 150 metri per lato, prima dell'arrivo e di almeno 50 metri per lato, dopo il portale di arrivo.

Il TNT dovrà avere degli occhielli sopra e sotto, per il posizionamento diretto sulle transenne.



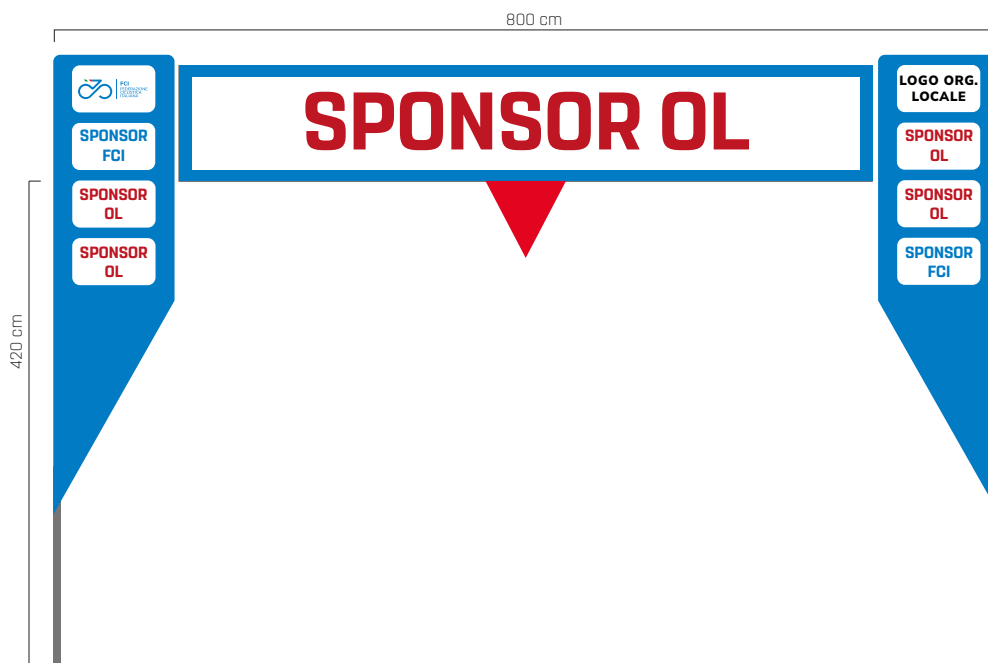
Paline Metriche

Sul lato Corsa riporterà i metri all'Arrivo mentre dal lato Arrivo riporterà il Logo degli Sponsor FCI e OL.



Visione Anteriore del Portalino Ultimo KM

Personalizzazione con logo centrale dello Sponsor Locale e lateralmente, con il posizionamento gli Sponsor FCI



Visione Anteriore del Fondale Premiazioni

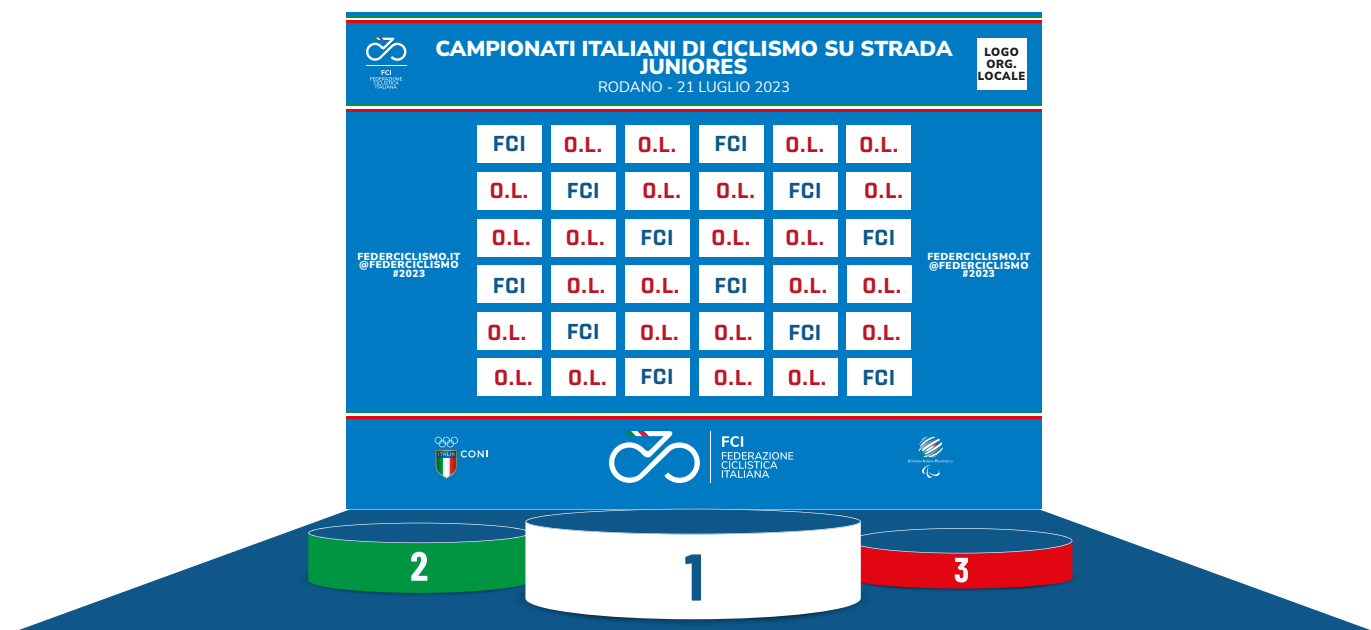
Personalizzazione della titolazione del Campionato Italiano con Categoria, Luogo e Data ed inserimento di tutti i loghi FCI e OL



Allestimento Podio Premiazioni

Il Palco Premiazioni dovrà essere allestito con il Fondale Premiazioni e i 3 Podi con i colori della Bandiera Italiana.

Dovrà anche essere prevista una copertura in caso di pioggia.



ALLESTIMENTO PODIO PER GARE DI PARACICLISMO

Posizionare davanti al fondale premiazioni le 3 placche ad "L" equistanziate per consentire il posizionamento degli atleti, anche in carrozzina.

Se si prevede il classico palco, sarà obbligatorio che sia completo di un'ideale rampa di accesso.



SERVIZIO ACCREDITI

L'accredito sarà garantito a tutte le componenti organizzative, teams, stampa, sponsor e ospiti.

Diverse tipologie di accredito per i differenti incarichi.

Le informazioni relative alle aree e alla durata dell'accredito saranno riportate sul pass.



TIPOLOGIE ACCREDITO



PITTOGRAMMI ACCREDITO



Al fine di valutare, nel suo complesso, l'Evento, la FCI utilizzerà un modulo apposito, contenente tutte le voci elencate in questo stesso Prontuario, al fine di rilasciare all'O.L. un documento chiaro e sintetico sull'organizzazione generale e che potrà essere utilizzato in futuro per valutare altre e possibili assegnazioni. Il documento terrà anche conto di eventuali annotazioni fornite dal Collegio dei Commissari.

The image shows a template for a note. At the top, there is a solid blue header bar. Inside this bar, the word "NOTE" is written in a large, white, sans-serif font. Below the blue header, there are two thin horizontal lines: a red one and a green one. The main body of the page is white and contains a series of horizontal blue lines for writing, spaced evenly apart.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

eventi@federciclismo.it



CERIMONIA DI PREMIAZIONE

Personale

Ci sarà bisogno di una persona designata come Responsabile del Protocollo di Premiazione (di seguito RPP) dal comitato organizzatore per lavorare con la FCI alla cerimonia di premiazione. Questa persona dovrà avere a disposizione, la Maglia Tricolore, le Medaglie, i Fiori e la Bandiera Nazionale, pronte nell'area di premiazione almeno 15 minuti prima dell'inizio della cerimonia di premiazione. Inoltre, il RPP assicurerà che tutti gli aspetti del protocollo della cerimonia si svolgano secondo necessità.

Prima della cerimonia di premiazione, l'organizzatore è obbligato a svolgere una sessione pratica insieme al Responsabile del Settore Eventi FCI al più tardi 1 giorno prima della cerimonia stessa. Le hostess e la "bandiera" devono essere presenti alla sessione di prove libere. Anche l'impianto audio, l'asta della bandiera, l'inno, ecc. devono essere controllati durante questa sessione.

Podio per la cerimonia di premiazione

Il podio premiazioni sarà una piattaforma sopraelevata (con eventuale rampa di accesso per le gare di Paracicismo). Dovrà essere stabile e includere uno sfondo secondo le indicazioni riportate nel Prontuario Organizzativo Campionati Italiani (di seguito Prontuario).

Sulla pedana dovranno essere posizionati tre blocchi: il blocco più alto per il primo classificato al centro, il blocco per il secondo posto a sinistra e il blocco per il terzo posto a destra (visto dalla posizione "front on"). Il blocco per il secondo posto deve essere inferiore al blocco per il primo posto e superiore al blocco per il terzo posto. I numeri 2-1-3 devono essere posizionati sul lato anteriore degli appositi blocchi, il tutto secondo quanto riportato anche nel Prontuario.

Si ricorda che tutti i layout devono essere presentati alla FCI per l'approvazione.

Attrezzatura

- Bandiera e asta portabandiera

L'alza bandiera, insieme all'esecuzione dell'Inno d'Italia, è il momento solenne più importante delle Premiazioni. L'asta dovrà essere posizionata vicino al podio (lato dx o sx) in modo tale che durante l'inno i premiati si possano voltare nella sua direzione.



- **Maglia Tricolore**
Una Maglia Tricolore per il vincitore in ogni classe del Campionato Italiano sarà fornita dalla FCI.
Il Presidente FCI o in sua assenza, un rappresentante del Consiglio Federale FCI, sarà incaricato per far indossare la maglia.
- **Medaglie**
Tre medaglie in oro-argento-bronzo per ogni classe del Campionato Italiano, saranno fornite dalla FCI e dovranno essere predisposte insieme a tre cuscini di raso coordinati per portare le medaglie sul podio della premiazione.
Le Autorità presenti saranno incaricate per far indossare le medaglie.
- **Fiori**
Ci dovranno essere mazzi di fiori per i primi 3 in ciascuna delle singole classi dei Campionati Italiani.
Il rappresentante dell'organizzatore sarà incaricato della distribuzione dei fiori.

Procedura Generale

Con un accompagnamento musicale, il presentatore annuncia l'inizio della cerimonia di premiazione. Il copione dell'annunciatore è presentato nell'Appendice 1.

Il RPP invita i vincitori ad avvicinarsi al podio nell'ordine indicato di seguito.

Il presentatore annuncia i risultati della giornata nell'ordine 3 - 2 - 1.

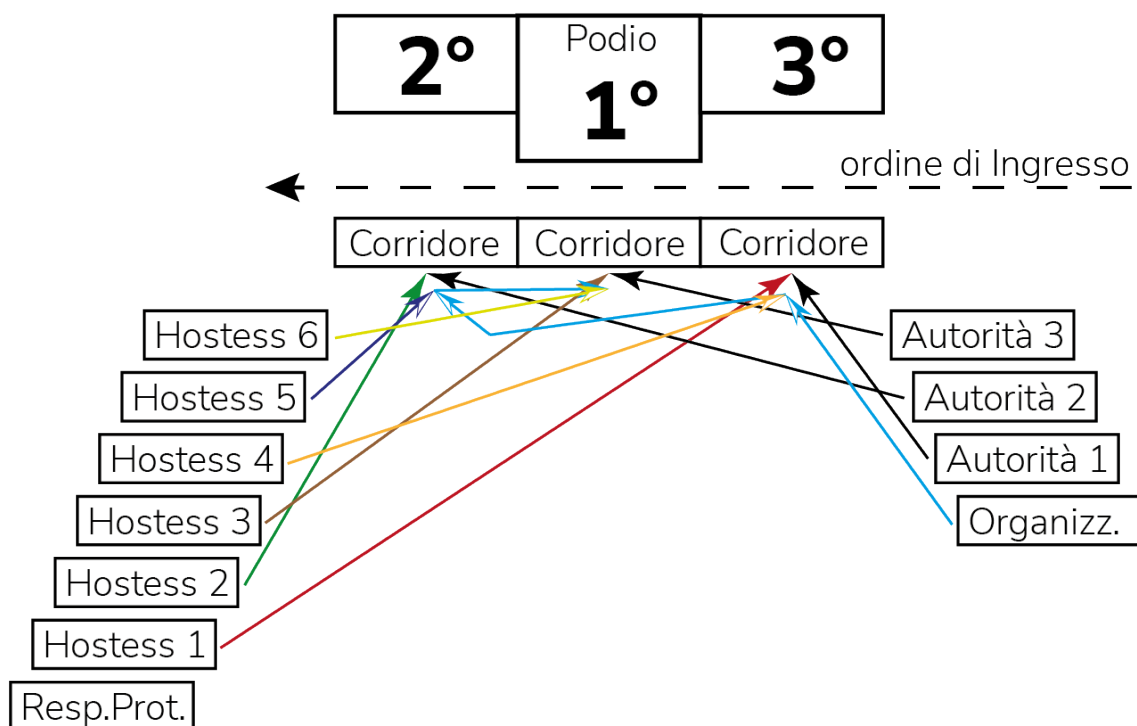
Ordine di Ingresso (con sottofondo musicale):

- a) RPP
 - b) Hostess: 6 se si devono consegnare fiori o altri premi, in caso contrario ne saranno sufficienti 3: la prima porta la medaglia di bronzo; la seconda porta la medaglia d'argento; la terza porta la medaglia d'oro; la 4^a, 5^a e 6^a portano i mazzi di fiori e/o altri premi
 - c) i corridori (2°, 1°, 3°)
 - d) Rappresentante dell'Organizzatore
 - e) 3 Autorità
- Il presentatore annuncia il nome del corridore classificato 3° e la 1^a Autorità con la 1^a hostess si dirigono dal 3° classificato e consegnano la medaglia di bronzo. Quindi tornano ai loro posti.
 - Mentre il presentatore annuncia il nome del corridore classificato 2°, la 2^a Autorità si fa avanti con la 2^a hostess e consegna la medaglia d'argento. Quindi tornano ai loro posti.

- Mentre il presentatore annuncia il nome del vincitore, la 3^a Autorità si fa avanti con la 3^a hostess e consegna la Maglia Tricolore e la medaglia d'oro al vincitore.
- Il Rappresentante dell'Organizzatore consegna i fiori nello stesso ordine (3-2-1), senza pause, con le hostess 4, 5 E 6.

Appena tutti tornano ai propri posti, viene quindi suonato l'inno nazionale e issata la bandiera.

Esempio Premiazione con 6 Hostess



Ordine di Ingresso:

Responsabile del Protocollo di Premiazione

Hostess 1 con medaglia di bronzo

Hostess 2 con medaglia d'argento

Hostess 3 con Maglia Tricolore e medaglia d'oro

Hostess 4 con fiori o altro premio

Hostess 5 con fiori o altro premio

Hostess 6 con fiori o altro premio

2°, 1° e 3° Corridore Premiato

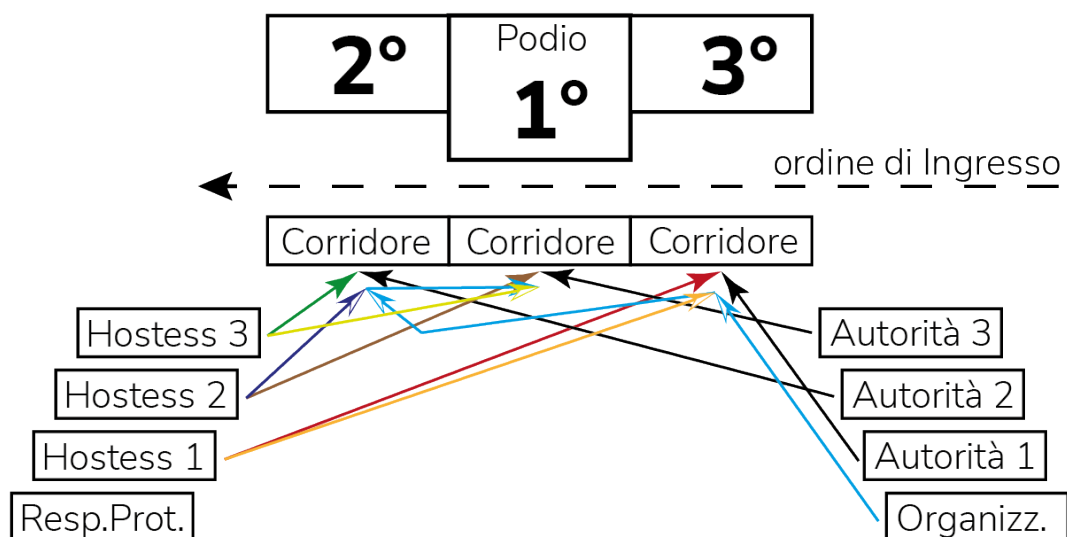
Rappresentante dell'Organizzatore per la consegna dei fiori

Autorità 1 per la consegna della medaglia di bronzo

Autorità 2 per la consegna della medaglia di argento

Autorità 3 per la consegna della Maglia Tricolore e della medaglia d'oro

Esempio Premiazione con 3 Hostess



Ordine di Ingresso:

Responsabile del Protocollo di Premiazione

Hostess 1 con medaglia di bronzo e fiori

Hostess 2 con medaglia d'argento e fiori

Hostess 3 con Maglia Tricolore, medaglia d'oro e fiori

2°, 1° e 3° Corridore Premiato

Rappresentante dell'Organizzatore per la consegna dei fiori

Autorità 1 per la consegna della medaglia di bronzo

Autorità 2 per la consegna della medaglia di argento

Autorità 3 per la consegna della Maglia Tricolore e della medaglia d'oro

Il presentatore designato precedentemente per la cerimonia deve trovarsi nell'area delle premiazioni, per le ulteriori eventuali istruzioni, appena finite le fasi di gara e comunque entro 15 minuti dall'inizio delle premiazioni stesse.

Durante la cerimonia protocollare, i corridori, dovranno indossare la maglia del proprio club e comunque dovranno presentarsi in modo appropriato. Non è consentito indossare berretti, cappelli, fasce, occhiali da sole e tutto il materiale marchiato.

Nota:

- Durante la cerimonia eventuali altri premi (Trofei, Champagne, ecc.) possono essere consegnati dopo la chiusura della parte ufficiale ovvero: dopo l'inno nazionale.
- Il Presidente Regionale FCI del vincitore del titolo potrà salire sul palco per la foto di rito, solamente alla fine del protocollo di premiazione (dopo la consegna di ulteriori premi e comunque dopo la chiusura della parte ufficiale, finito l'inno nazionale).



Ordine di Premiazione

“Autorità 1, 2 e 3”

1. Presidente del CONI o altra carica pubblica o sportiva
2. Ospite d'onore o massima carica pubblica presente;
3. Presidente FCI (premia sempre per ultimo e sempre la Maglia Tricolore);

Nota: il Presentatore, nel chiamare alla premiazione l'Autorità, dovrà, ogni volta, esporre per intero il titolo della carica che l'ospite ricopre.

Ordine delle Precedenze per la vestizione della Maglia Tricolore

(in caso di assenza del Presidente Federale)

“Autorità 3”

1. Vice Presidente Vicario;
2. Vice Presidente;
3. Consigliere Federale (in ordine di età dal più anziano);
4. Presidente Regionale FCI della Regione ospitante;
5. Presidente Provinciale FCI della Provincia ospitante;
6. Vice Presidente Regionale FCI della Regione ospitante;
7. Consigliere Regionale FCI della Regione ospitante (in ordine di età dal più anziano);
8. Vice Presidente Provinciale FCI della Provincia ospitante;
9. Consigliere Provinciale FCI della Provincia ospitante (in ordine di età dal più anziano);
10. Delegato Regionale o Provinciale FCI;
11. Responsabile/Presidente della Struttura Tecnica Nazionale di riferimento per la gara disputata;



Appendice 1

Signore e Signori, possiamo avere la vostra attenzione per la cerimonia di premiazione del

Campionato Italiano di _____

[musica di sottofondo]

Le medaglie e la maglia tricolore saranno consegnate dalle Autorità Sportive e Civili:

1. Nome Cognome Rappresentante dell'Organizzatore Carica
2. Nome Cognome Carica
3. Nome Cognome Presidente FCI

Al terzo posto e vincitore della medaglia di bronzo:

Consegna la Medaglia l'Autorità 1

Al secondo posto e vincitore della medaglia d'argento:

Consegna la Medaglia l'Autorità 2

Al primo posto, vincitore della medaglia d'oro e Campione Italiano:

Consegna la Maglia Tricolore e la Medaglia l'Autorità 3

I fiori saranno consegnati da _____

(Rappresentante organizzatore)

Ora, signore e signori, possiamo avere la vostra attenzione per l'inno nazionale d'Italia

[inno con alza bandiera]

Foto Ufficiali

A seguire →Eventuale Consegna di premi speciali e ulteriori foto finali

CERIMONIA PROTOCOLLARE

Signore e Signori, possiamo avere la vostra attenzione per la cerimonia di premiazione del
Campionato Italiano di _____

Le medaglie e la maglia tricolore saranno consegnate dalle Autorità Sportive e Civili:

1	

2	

3	

4	

Al terzo posto e vincitore della medaglia di bronzo:

--

Consegna la Medaglia di BRONZO l'Autorità _____

Al secondo posto e vincitore della medaglia d'argento:

--

Consegna la Medaglia d'ARGENTO l'Autorità _____

Al primo posto, vincitore della medaglia d'oro e Campione Italiano:

--

Consegna la Maglia Tricolore e la Medaglia d'ORO l'Autorità _____

OPPURE Consegna la Maglia Tricolore l'Autorità _____ e la Medaglia d'ORO l'Autorità _____

I fiori saranno consegnati dall'Autorità _____

Ora, signore e signori, possiamo avere la vostra attenzione per l'inno nazionale d'Italia

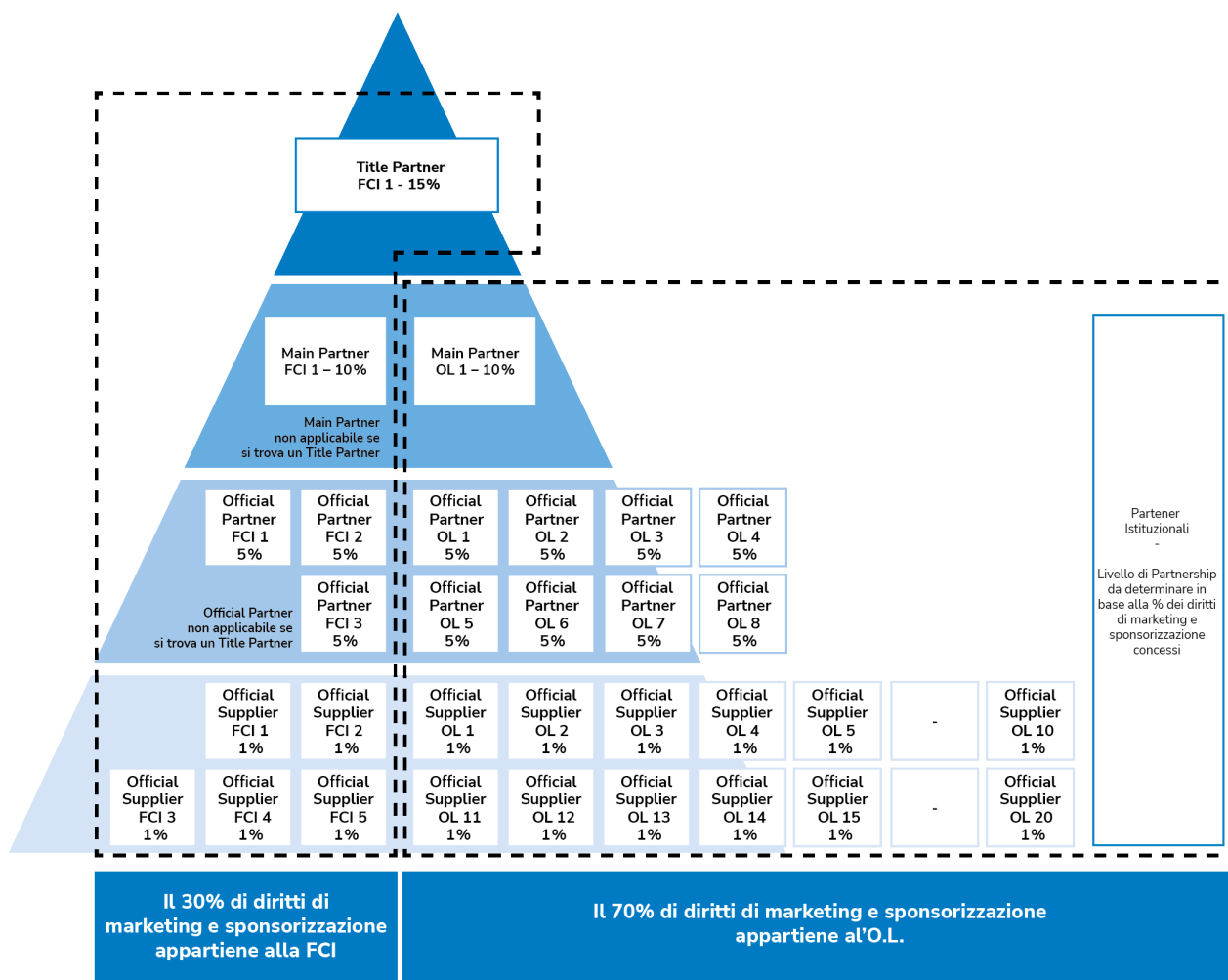
[inno con alza bandiera]

- A seguire **Sbocciare Bottiglie**
- A seguire **Foto Ufficiali**

A seguire → Eventuale Consegna di premi speciali e ulteriori foto finali

DIRITTI DI MARKETING E SPONSORIZZAZIONE PERCENTUALI DI VISIBILITÀ E MARKETING

70% di visibilità per l'O.L., come da struttura sottostante:



La struttura è composta da 4 diversi livelli alimentati dai partner commerciali e istituzionali della FCI e dell'Organizzatore Locale.

Questi livelli si rifletteranno, di conseguenza, in tutta la comunicazione e nel materiale visivo dell'evento.

Le cifre indicano il numero potenziale di partner (sia della FCI che dell'O.L.) a ciascun livello. Le percentuali rappresentano la quota approssimativa dei diritti di marketing e sponsorizzazione a cui avrà diritto ciascun livello.

Per qualsiasi informazioni a riguardo contattare l'ufficio marketing FCI alla mail marketing@federciclismo.it

Allegato 3 - PIANO FINANZIARIO ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' INTERNAZIONALE NEI VELODROMI ITALIANI – STAGIONE AGONISTICA 2026 (da compilare su carta intestata della società)

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il soggetto proponente prevede di sostenere e percepire direttamente.

Esempio:

<i>Descrizione Dettagliata</i>	<i>Entrate</i>	<i>Spese</i>
Noleggio Attrezzature		
Acquisto di materiali finalizzati all'evento (specificare)		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)		
Servizio Medico		
Tasse FCI per Campionato Italiano		
Assicurazioni		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Premi		
SIAE		
Altre Spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	Euro 0.000,00	Euro 0.000,00

DISAVANZO: Euro 0.000,00

La/il sottoscritta/o _____ legale rappresentante del Soggetto Proponente, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Firma del Legale Rappresentante e Timbro del Soggetto Proponente

(*) _____

Luogo _____

Data ____/____/____/