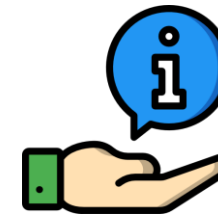


RIAFFILIAZIONE FISDIR 2025

Come procedere ...



Prima di iniziare ...

AVVISI e INFORMAZIONI

PERIODO ORDINARIO RIAFFILIAZIONE 2025

AVVIO: 1° novembre 2024
TERMINE: 31 dicembre 2024

Quindi, la procedura deve essere COMPLETATA (aggiornamento dati + pagamento), entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

PERIODO MORATORIO RIAFFILIAZIONE 2025

AVVIO: 1° gennaio 2025
TERMINE: 31 gennaio 2025

Prevista quota moratoria di € 150,00 (oltre alla normale quota di affiliazione)



PROCEDURA RIAFFILIAZIONE 2025

STEP 1: RINNOVO SOCIETÀ

1. Collegarsi al link: <http://fisdir.tesseramentonline.it/online/login.php> e selezionare “**gestione 2025**”.
2. **Appena effettuato il login, cliccare su “riaffiliazione”.** Si verrà indirizzati alla schermata dell’anagrafica societaria.
3. **Controllare e/o modificare e/o integrare (se necessario) i dati memorizzati (anagrafici, bancari, discipline praticate ecc.).**
4. Cliccare “**Memorizza**”.



PROCEDURA RIAFFILIAZIONE 2025

STEP 2: RINNOVO CONSIGLIO, TECNICI ecc.

1. Posizionarsi sul menù DGTM. Qui si trovano i dirigenti, tecnici (e tutte le altre figure societarie) tesserate nell'anno 2024.
2. Per ogni soggetto, cliccare sul numero di tessera. Dopo aver verificato i dati anagrafici e in **PARTICOLAR MODO LA NAZIONALITÀ ITALIANA (OBBLIGATORIO SPUNTARE LA DICITURA)** cliccare su “conferma aggiornamento”.

N.B. si ricorda che è obbligatorio tesserare TUTTI i membri del Consiglio direttivo e almeno un tecnico qualificato.



PROCEDURA RIAFFILIAZIONE 2025

STEP 3: RINNOVO ATLETI

1. Posizionarsi sul menù "*Atleti da Rinnovare*". Qui si trovano gli atleti da poter rinnovare.
2. Per ogni soggetto, cliccare sul numero di tessera e controllare i dati anagrafici (**prestando particolare attenzione a quelli obbligatori; compresa la nazionalità**), la/e disciplina/e ecc. Modificare e/o integrare (se necessario).
3. Spuntare poi la dicitura "si dichiara [...]" e confermare il rinnovo.



CONCLUSIONE

PROCEDURA RIAFFILIAZIONE 2025

STEP 1: VERIFICA CORRETTEZZA DATI

1. **Cliccare su “riaffiliazione”** e nella schermata, in basso cliccare su **“verifica compatibilità”** e nuovamente su **“verifica compatibilità”**.
2. Se la verifica è corretta sarà evidenziata con la dicitura **“verifica effettuata con successo”** altrimenti saranno evidenziati i dati che sarà necessario correggere.
3. Se la verifica è corretta si può procedere al pagamento (verrà visualizzata la dicitura **“per rendere attiva l’affiliazione è necessario procedere con il pagamento”**).



CONCLUSIONE

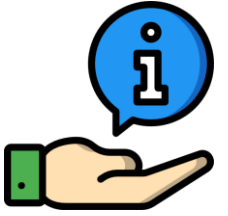
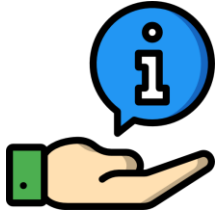
PROCEDURA RIAFFILIAZIONE 2025

STEP 2: PAGAMENTO

1. Cliccare nuovamente su “**riaffiliazione**” e sempre in basso alla pagina si troverà attivo il tasto “**conferma riaffiliazione**”. Si verrà indirizzati sulla pagina dove si potrà procedere al pagamento.

Si ricorda che il pagamento può essere effettuato **on-line** o **tramite bonifico**: in questo secondo caso è necessario procedere al caricamento della ricevuta nell'apposito box sul portale.

La procedura, a questo punto, è completa. Si può verificare la data di riaffiliazione nella schermata “riaffiliazione”, sulla destra (in rosso) sotto alla denominazione della società. Dal tasto “stampa dichiarazione affiliazione” può essere infine stampato l'attestazione di affiliazione per l'anno 2025.



Per Supporto/ Assistenza

tesseramento@fisdir.it

CURCIO Davide: Tel. 06.8797.3168/ 328-2303547

MARCOCCIA Fabiola: Tel. 06.8797.3188/ 329-2411388

GALLIANO Vincenzo: Tel. 06.8797.3186/ 393-4060484

LANCIA Maura: Tel. 06.8797.3141