

## **Allegato 1)**

### **INDICAZIONI TECNICHE ED ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CAMPIONATI ITALIANI PARACICLISMO – STAGIONE AGONISTICA 2026**

- 1) L'organizzatore per l'allestimento della manifestazione deve fare riferimento ai regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore emanate dalla Federazione Ciclistica Italiana ed in particolare deve provvedere:
  - a) alla predisposizione dei percorsi in modo tale che sia garantita la massima sicurezza dei partecipanti attraverso l'adozione di misure di sicurezza quali l'eventuale chiusura al traffico veicolare ed il transennamento secondo quanto previsto dalle normative del settore strada;
  - b) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento, così come riportato anche nel Prontuario Organizzativo, quali, ad esempio:
    - sala stampa,
    - segreteria organizzazione,
    - assistenza giuria,
    - servizio fotofinish,
    - idonei locali per segreteria e collegio dei commissari, nonché idonei locali per il controllo antidoping (adiacenti alla zona di arrivo con acqua minerale sigillata a disposizione degli atleti). La sala per il Controllo Antidoping deve tassativamente possedere tutti i requisiti e tutte le dotazioni riportati sul sito federale alla sezione Antidoping/Requisiti della Sala per i Controlli Antidoping. La carenza e l'inadeguatezza gravi dei locali, degli spazi, delle dotazioni od arredi o delle localizzazioni, tali da rendere difficoltosa, non sufficientemente rispettosa delle privacy, igienicamente insufficiente o, complessivamente impossibile, l'effettuazione del controllo saranno segnalati al Procuratore Federale.
    - Predisporre adeguata cartellonistica secondo il regolamento FCI.
    - Specifiche tecniche sala classificazioni funzionali:

La Classificazione Funzionale è uno degli aspetti peculiari del Settore Ciclismo Paralimpico; attraverso questa, agli Atleti viene assegnata la categoria di riferimento nella quale dovranno poi competere.  
Si compone di un esame della documentazione che illustra la storia medica dell'Atleta e una valutazione con cui si determinano e misurano alcuni parametri motori, tali per cui si possa definire con esattezza il quadro fisico-motorio complessivo dell'Atleta in valutazione.

Sovrapposta può essere richiesto all'Atleta anche una valutazione sul mezzo in dotazione, in particolare quando questo prevede modifiche o adattamenti specifici, in modo da permettere ai Classificatori la raccolta di ulteriori informazioni necessarie al completamento della valutazione in corso.

È palese quindi che questa attività debba essere svolta nelle migliori condizioni possibili, sia igieniche che logistiche, in modo da permettere al panel di Classificatori di espletare al meglio possibile le verifiche

necessarie, nonché permettere all'Atleta di sentirsi a suo agio, rispettando anche gli aspetti connessi alla propria privacy.

È preferibile che la sala per le Classificazioni Funzionali sia nelle immediate vicinanze della Permanence, per ridurre il disagio di Atleti e Classificatori che devono necessariamente mantenere un contatto con la Giuria e la Segreteria di Gara.

#### CARATTERISTICHE DELLA SALA:

- sala/ufficio/ambulatorio di 30 mq circa
- sala di attesa separata dalla sala visita (porta chiusa senza vetri)
- bagno/servizio igienico con wc e lavabo
- ambienti ben illuminati ed areati, con pulizia e sanificazione adeguata
- accessibilità ambienti a persone con mobilità ridotta/carrozzine

#### ATTREZZATURE NECESSARIE:

- tavolo/scrivania + 3 sedie
- lettino medico + carta monouso
- corrente elettrica per PC (con eventuali prese multiple)
- 3-4 sedie per sala attesa
- materiale di consumo per igiene personale (sapone, carta asciugamani, ecc)
- 8/10 bottigliette di acqua naturale

#### AREA ESTERNA TEST:

- area asfaltata di sufficienti dimensioni (piazzale o parcheggio, nelle immediate vicinanze della sala visite) per esecuzione valutazione pre-gara sul mezzo

L'organizzazione deve inoltre predisporre e garantire quanto previsto dalle Norme in vigore, e rispettare quanto contenuto nel Prontuario Organizzativo e nello specifico, al corretto allestimento delle aree di partenza, arrivo e premiazione, oltre a garantire un'immagine coordinata e professionale dell'evento. Tali attenzioni eviteranno l'applicazione delle sanzioni previste dal PUIS – Parte D – Infrazioni tecnico-organizzative, punto 6.

2) Qualora sia istituita dal Settore Nazionale Ciclismo Paralimpico una sessione di visite di Classificazione Funzionale, dovranno essere previsti idonei locali per l'espletamento delle relative procedure, allestiti con le attrezzature necessarie, come specificato al punto 1 lettera B.

Le date di svolgimento delle visite di Classificazione saranno definite dal Settore Nazionale in accordo con l'Organizzatore.

3) Per ciò che concerne le TASSE FCI, l'organizzatore deve provvedere al versamento delle stesse previste dalle relative tabelle pubblicate nella sezione tasse sul sito federale;

4) Dovranno essere stipulati accordi con un numero adeguato di strutture alberghiere e ristoranti, tutti accessibili ad atleti in carrozzina e con differenti disabilità, che propongano ai partecipanti all'evento (qualunque sia il ruolo rivestito) i propri servizi a prezzi convenzionati.

In linea di massima si considerano i seguenti prezzi di riferimento:

- ✓ Hotel 3 o 4 stelle camera doppia 120,00 €/notte colazione compresa

camera singola	80,00 €/notte colazione compresa
✓ Ristorante pranzo/cena completo	15,00/20,00 €/persona

- 5) Per ciò che concerne rimborsi e premi, gli oneri vengono in tal modo suddivisi:
- a) Sono a carico dell'organizzatore:
    - Il pagamento, entro 45 giorni dalla data di svolgimento dei Campionati, dei rimborsi spese viaggio agli Atleti, in ragione di:
      - € =45,00= per viaggio fino a 250 km
      - € =75,00= per viaggio da 251 a 500 km
      - € =80,00= per viaggio oltre 500 km
    - il calcolo della distanza si intende dalla sede della Società di appartenenza sino alla località di gara, considerando il percorso più breve rilevabile dal sito web [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)
    - La eventuale fornitura di omaggi floreali;
    - Eventuali altri premi in natura per tutti i partecipanti;
    - Ogni altro impegno economico non compreso al successivo comma 7.b
  - b) Sono a carico della FCI:
    - La fornitura delle maglie tricolori, sulla base delle gare e delle categorie;
    - La fornitura delle medaglie per i primi 3 classificati di ogni gara, per ogni categoria;

Per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolo

Firma del Legale Rappresentante

(\*) \_\_\_\_\_

Timbro del Soggetto proponente

Luogo\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(\*) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del legale rappresentante del soggetto proponente.