

**Comunicato n. 2
del 5 febbraio 2026**

Innovazione nelle procedure post-gara: superamento della "Scheda Gara" e istituzione del "Tavolo di Confronto"

Si informa che il Consiglio Federale, nella riunione del 29/01/2026, ha deliberato l'abrogazione della "Scheda Gara" per tutte le discipline ciclistiche, sia in ambito nazionale che regionale.

Nonostante il superamento di tale adempimento burocratico, la C.N.D.C.S., d'intesa con la C.N.G.G., riconosce come valore imprescindibile il dialogo tra gli attori chiave della manifestazione. A tal fine, viene istituito il Tavolo di Confronto Post-Gara, un momento di incontro tra Giuria, Direzione di Corsa e Organizzatore.

Obiettivi e Finalità

L'iniziativa mira a promuovere l'analisi delle criticità e il miglioramento continuo degli standard organizzativi, superando la logica del "voto" o del giudizio oggettivo finalizzato alla classificazione dell'evento.

Il nuovo approccio si basa su:

- **Analisi Costruttiva:** non un "processo alla gara", ma un *debriefing* orientato alla crescita collettiva.
- **Valorizzazione:** identificazione dei punti di forza e delle buone pratiche.
- **Sicurezza ed Efficienza:** monitoraggio delle criticità per innalzare la qualità complessiva delle future competizioni.

Linee Guida operative

Per supportare le parti nella gestione di questo confronto, vengono fornite di seguito delle linee guida dedicate. Tali indicazioni servono a strutturare l'analisi di tutti gli aspetti della competizione in modo sistematico, garantendo che ogni voce sia ascoltata in un'ottica di collaborazione sinergica.

Vademecum Debriefing Post-Gara

Punti da trattare (utilizzare i punti pertinenti in base alla disciplina):

– Ringraziamenti all’Organizzatore

- Ringraziare l’Organizzatore per l’impegno profuso nell’organizzazione della gara.
- Ringraziare per l’ospitalità riservata alla Giuria, se pertinente.

– Segreteria di gara

- Valutare se la Segreteria ha operato in modo efficiente e puntuale.
- Verificare la corretta gestione di documentazione, comunicazioni e tempistiche.

– Locali pre e post gara

- Adeguatezza degli spazi destinati a riunioni, briefing, segreteria e debriefing.
- Accessibilità, comfort e funzionalità dei locali.

– Controllo rapporti (se previsto)

- Corretta gestione del controllo rapporti.
- Adeguatezza del luogo individuato (spazi, riservatezza, logistica).

– Cerimonie protocollari

- Svolgimento di cerimonie pre e post gara (presentazione squadre, premiazioni, ecc.).
- Rispetto dei tempi stabiliti.
- Adeguatezza dei luoghi e coordinamento generale.

– Sicurezza

- Eventuali criticità riscontrate.
- Adeguatezza del parco veicoli (auto e moto).
- Efficienza del servizio medico.
- Corretta predisposizione di transennature e dispositivi di sicurezza lungo il percorso, compresi i passaggi pedonali.
- Prescrizione cartellonistica e frecciatura percorso.
- Marshall/ASA/Volontari in numero adeguato.
- Adeguata predisposizione delle "B zones" nelle gare fuori strada.
- Zone tecniche/rifornimento in numero adeguato ed ampie

– Fotofinish

- Funzionalità e affidabilità del sistema.
- Tempi di risposta e qualità delle immagini.

– Radio corsa

- Funzionamento del servizio radio corsa.
- Copertura del percorso e qualità delle comunicazioni.

– Radio commissari (se prevista)

- Funzionamento del sistema.
- Utilità operativa durante lo svolgimento della gara.

– Deviazione ammiraglie (se prevista)

- Verificare se la deviazione delle ammiraglie era prevista.
- Valutare l'efficacia della gestione e la chiarezza delle informazioni fornite alle squadre.

Certi che tale innovazione possa favorire un clima di proficua collaborazione e una crescita costante dell'intero movimento ciclistico, si augura a tutti i soggetti coinvolti un buon lavoro.

C.N.G.G.

Il Presidente
Daniele Balzi

C.N.D.C.S.

Il Presidente
Enrico Fontana