



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

REGISTRO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

LA GUIDA

Parte prima: come funziona il registro

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

A partire dal 31 agosto 2022 è in vigore il Decreto Legislativo (D.L.gs) n. 39/2021 che istituisce il nuovo **Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche**.

Il Registro assolve alle funzioni di **certificazione della natura dilettantistica di società e associazioni sportive** e, per questa funzione, sostituisce il registro telematico precedentemente tenuto dal CONI.

Il Registro CONI è tuttora attivo per altre funzioni inerenti ai rapporti tra le società ed il Coni stesso. Per questo motivo la FCI invia ancora i dati richiesti a questo registro e le società devono continuare ad accedere e fornire i dati necessari.

- Perché è necessario per una società essere iscritto al **Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche**?

Perché **solo le società iscritte** potranno accedere alle agevolazioni fiscali previste per le Associazioni Sportive Dilettantistiche nonché a tutti benefici e contributi pubblici di qualsiasi natura, in quanto solo l'iscrizione al **Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche** certifica la natura dilettantistica della società.

- Come funziona il Registro?

Il nuovo Registro è gestito, **soltanto con modalità telematiche**, da Sport e Salute S.P.A, azienda pubblica che promuove lo sport in Italia.

Pertanto, tutti i dati ed i documenti necessari all'iscrizione potranno trasmessi esclusivamente in via telematica sia dalle federazioni nazionali, per la maggior parte dei dati, che dalle stesse società per alcuni specifici documenti.

- Come ci si iscrive al registro?

L'iscrizione al registro avviene tramite una **apposita domanda** di iscrizione effettuata dalla Federazione di appartenenza successiva all'invio di una serie di dati e documenti indispensabili a Sport e Salute per verificare l'effettiva natura dilettantistica dell'associazione ed alla creazione dell'utenza da parte del Rappresentante Legale della società.

I dati ed i documenti necessari sono inviati al Registro dalla Federazione di appartenenza successivamente all'affiliazione della società e sono i seguenti: Anagrafica società, Affiliazione, Rappresentante legale, Statuto ed Atto costitutivo, Consiglio direttivo, tesserati, attività sportiva o didattica. Questi dati sono ricavati da **quelli registrati dalla società all'atto dell'affiliazione e del tesseramento** del consiglio direttivo e degli altri tesserati. Per questo motivo è **la società ad essere responsabile** dell'eventuale respingimento della domanda a causa di dati errati.

Informatica e Tesseramento

- Sono sufficienti i dati inviati dalla Federazione per l'invio della domanda?

NO. Il rappresentante legale deve **effettuare la registrazione al portale** del registro fornendo *il documento del legale rappresentante e la dichiarazione sostitutiva di notorietà*

Successivamente alla registrazione sarà la Federazione di appartenenza ad inviare la domanda.

Solo in questo modo la domanda risulterà completa. La creazione dell'utenza va fatta dal rappresentante legale non appena, successivamente all'affiliazione, troverà i dati della società nel registro.

La FCI invia i dati delle società indicativamente dopo sette giorni dall'affiliazione, pertanto, sarà necessario attendere questo termine prima di accedere.

Ricordiamo che le società affiliate prima del 31 dicembre hanno come data di validità affiliazione 1° gennaio. Per questo motivo i dati saranno inviati solo successivamente a quella data.

- Procedura per la creazione dell'utenza

Riportiamo di seguito la descrizione della procedura necessaria per la creazione dell'utenza nel Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche così come descritta dall'assistenza dello stesso Registro.

*“Le consiglio di usare il PC e il browser chrome. Deve andare sulla piattaforma del Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche <https://registro.sportosalute.eu> cliccare su **CREA UN'UTENZA COME RAPPRESENTANTE LEGALE** con codice fiscale (o partita iva) della Società, codice fiscale del Rappresentante Legale della Società e inserire una mail. (Qualora volesse indicare una mail PEC come recapito, si sinceri, prima di procedere, che la stessa sia abilitata alla ricezione delle mail ordinarie). Poi prosegua seguendo le indicazioni: le arriverà un link (valido 24 ore) sull'indirizzo mail di registrazione per procedere con l'impostazione della sua pw. “*

- Cosa succede dopo che è stata inviata la domanda

Successivamente all'invio della domanda questa viene presa in carico da un operatore che valuterà i dati e la documentazione presentata. Per questo motivo è necessario che gli statuti presentati siano conformi a quanto previsto dalle normative attuali.

La domanda può essere accolta, se tutte le condizioni sono soddisfatte, o può essere richiesta una integrazione alla documentazione presentata.

In questo caso la società riceverà una mail contenente l'indicazione dei dati da integrare e troverà nella propria area all'interno del registro le note riportanti le richieste di integrazione.

La società dovrà verificare se i dati mancanti o inesatti sono quelli inseriti in affiliazione e tesseramento e provvedere alla modifica per la successiva integrazione.

- Quali sono i dati che più comunemente viene richiesto di integrare?

Il dato che più comunemente viene richiesto di integrare è quello relativo al CONSIGLIO DIRETTIVO

Le cause di incongruenza del Consiglio Direttivo possono essere sostanzialmente due:

- 1) A causa di un errore nel codice fiscale di un componente il consiglio è stato rifiutato. Basta infatti un solo errore nei dati perché tutto il consiglio venga rifiutato. Occorrerà correggere il dato errato nel tesseramento e inviare di nuovo il consiglio.

Informatica e Tesseramento

- 2) Il consiglio trasmesso dalla FCI non corrisponde a quanto indicato dall'Atto Costitutivo
In questo caso occorrerà fornire un verbale di modifica del direttivo che permetta di individuare con certezza il consiglio attuale. Tale verbale oltre ad essere registrato tra i documenti della società nel sistema informatico federale Ksport deve essere inviato al Registro. Potrà essere integrato tra i documenti del registro dalla stessa società che dovrà però chiedere alla FCI di validarlo.
In alternativa la società potrà chiedere alla FCI di trasmetterlo

- Accoglimento della domanda

Una volta che la domanda sarà accolta la società potrà scaricare il certificato di iscrizione.

- Cosa succede dopo l'iscrizione è stata accolta

L'iscrizione si rinnova annualmente con l'affiliazione ma, le società dovranno dimostrare annualmente di averne i requisiti svolgendo e registrando l'attività sportiva o didattica richiesta. La società dovrà inoltre aggiornare i dati ed i documenti in caso di variazioni societarie. Al 31 gennaio di ogni anno verranno verificati i requisiti della società.

L'iscrizione dura tre anni. Successivamente dovrà essere effettuata una nuova domanda.

- Tutte le società devono fare domanda?

NO. Le società già iscritte al registro CONI 2.0 e migrate al nuovo registro non devono fare domanda perché è ritenuta valida la precedente iscrizione. Anche queste però **devono**, tramite il rappresentante legale, **aprire l'utenza fornendo il documento del legale rappresentante e la dichiarazione sostitutiva di notorietà.**

In mancanza, al momento della verifica verranno considerate non in regola.

Devono in particolare scaricare il certificato di iscrizione unico documento valido a documentare la posizione della società. Il precedente certificato CONI non ha più valore

E le società affiliate dopo la migrazione?

Per le poche società di prima affiliazione successiva alla data del 23 agosto, o anche quelle non risultanti iscritte al registro CONI, la FCI ha provveduto all'invio della domanda e devono quindi **aprire l'utenza fornendo il documento del legale rappresentante e la dichiarazione sostitutiva di notorietà.**

Fatto questo verificare se sono necessarie altre integrazioni ed attendere l'esito della domanda.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

REGISTRO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

LA GUIDA

I DATI INVIATI AL REGISTRO

Vediamo ora quali sono i dati necessari per iscriversi al registro e per mantenere valida l'iscrizione.

- **Rappresentante legale**

Codice fiscale, nome, cognome data di nascita del rappresentante legale. Il rappresentante legale deve essere quello indicato nel certificato di registrazione dell'Agenzia delle Entrate. **Il registro** (con collegamento diretto con l'ADE) **rifiuterà il dato se non corrispondente a quanto registrato all'ADE.**

- **Anagrafica Società**

Codice fiscale, denominazione, natura giuridica, data di costituzione, data ed estremi registrazione statuto ed atto costitutivo, indirizzo sede legale, telefono, mail. Quest dati sono ricavati dalla scheda di affiliazione della società e sono inviati dalla FCI. **Non sono modificabili nel registro dalla società.** La società deve inserire tali dati con attenzione nella scheda di affiliazione. Le eventuali modifiche, effettuate nella scheda di affiliazione, verranno comunque trasmesse dalla FCI.

In particolare, la data di costituzione è la data nella quale è stato redatto l'atto costitutivo e costituita la società mentre data ed estremi degli atti sono la data impressa sul timbro di registrazione ADE e la numerazione o sigla che segue la data.

- **Affiliazione**

Codice fiscale, codice società, data di affiliazione, termine affiliazione, discipline praticate. Dati inviati da FCI.

- **Consiglio**

Codice fiscale, nome, cognome, carica dei membri del consiglio direttivo.

L'errore sui dati anche di un solo membro del consiglio, in particolare del **codice fiscale**, comporta il **rifiuto dei dati di tutti i componenti** da parte del registro. Pertanto, è di fondamentale importanza inserire il **codice fiscale corretto di ciascun membro**. *Il codice fiscale non deve essere calcolato ma verificato dalla tessera sanitaria del tesserato. Il calcolo del CF non garantisce che questo sia corretto o esistente all'agenzia delle entrate.* Il consiglio è inviato dalla FCI.

- **Tesserati**

Codice fiscale, nome, cognome, codice tessera, tipo di tessera, data inizio e fine tesseramento.

Anche per i tesserati, **come per il consiglio, è essenziale che il codice fiscale sia corretto ed esistente.** In caso di errore il dato del tesserato verrà **rifiutato** e la società avrà meno tesserati nel registro.

Non calcolate il CF ma fatelo indicare dal tesserato. Nel modulo di consenso on line il tesserato al momento della richiesta di tesseramento ha la possibilità di modificare il dato. Sollecitate i vostri tesserati a controllare. I tesserati sono inviati dalla FCI.

- **Documenti**

Al momento della domanda di iscrizione la FCI invia i seguenti documenti: statuto e atto costitutivo.

I documenti inviati sono quelli che la società carica nella **sezione documenti** della propria affiliazione.

Verificate che i documenti inseriti siano **corretti e leggibili**. In caso contrario verranno rifiutati.

La società potrà e dovrà successivamente caricare direttamente nel registro i verbali di modifica del consiglio direttivo ed il certificato ADE in caso di cambio di rappresentante legale. Questa sarà l'unico inserimento di dati fatto direttamente dalla società nel registro.

L'inserimento di tali documenti in caso di modifica del consiglio o del rappresentante legale è **obbligatorio** e verrà verificato dagli addetti di Sport e Salute.

- **Attività Sportiva**

Denominazione, data, disciplina, codice fiscale organizzatore, comune e provincia di svolgimento, durata, livello di competizione, partecipanti indicati con il codice fiscale della società di appartenenza in modo da attribuire a ciascuna società partecipante l'attività sportiva svolta con i propri tesserati.

La FCI considererà partecipanti i tesserati iscritti alle manifestazioni in calendario FCI iscritti tramite Ksport.

I dati saranno inviati dopo 60 giorni dalla data di conclusione della manifestazione per permettere di integrare gli iscritti delle manifestazioni amatoriali FCI. E' stata data possibilità alle società amatoriali, nel limite dei 60 giorni, di indicare per una manifestazione amatoriale eventuali partecipanti non iscritti tramite il sistema informatico Ksport. Pensiamo ad esempio a tutte le manifestazioni di tipo cicloturistico. In questo modo la totalità delle società potrà dimostrare l'attività sportiva svolta dai propri tesserati.

Tali registrazioni non hanno valore di iscrizione e non sono considerate valide nei conteggi per l'attribuzione del diritto di voto delle società

Il dettaglio della modalità di registrazione di questi dati è fornito con specifiche istruzioni a parte.

- **Attività Didattica**

Denominazione, data, disciplina, codice fiscale organizzatore, comune e provincia di svolgimento, durata, frequenza, partecipanti indicati con il codice fiscale della società di appartenenza in modo da attribuire a ciascuna società partecipante l'attività sportiva svolta con i propri tesserati.

I partecipanti all'attività didattica saranno indicati dalla società che organizza l'attività stessa e potranno essere sia tesserati della società organizzatrice che di altre società. In questo modo sarà data possibilità di partecipare ad attività didattica anche a quelle società che non dispongono di tecnici tesserati o che non hanno possibilità di organizzarla.

Sarà inoltre possibile registrare attività svolta in favore di non tesserati, ad esempio attività scolastiche o sociali. Tale attività sarà attribuita alla società che l'ha organizzata

I dati saranno inviati automaticamente dopo 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività o direttamente dalla società organizzatrice con apposito bottone di invio.

Il dettaglio della modalità di registrazione dei dati dell'attività didattica è fornito con specifiche istruzioni a parte.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

REGISTRO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

LA GUIDA

Parte terza: cosa fare quando

COSA FARE QUANDO

Vediamo di seguito quali sono le situazioni più frequenti per le quali una società deve svolgere una attività direttamente nel registro

- Apertura dell'utenza da parte del rappresentante legale.

Affinché la domanda di iscrizione di una società sia inviata ed accolta è necessario che il rappresentante legale crei l'utenza di accesso sul registro delle attività sportive dilettantistiche fornendo i dati richiesti ed i seguenti documenti: documento di identità, dichiarazione sostitutiva (scaricabile dal sito durante la procedura di registrazione).

- Cambio del rappresentante legale

In caso di modifica del rappresentante legale la società dovrà prima effettuare la modifica nell'affiliazione alla FCI. Ricordiamo che cambiare il rappresentante legale non è sufficiente un verbale di assemblea ma anche, e soprattutto, la comunicazione del cambio all'Agenzia delle Entrate con acquisizione del nuovo certificato di codice fiscale.

Una volta modificato il rappresentante legale nell'affiliazione sarà la FCI a trasmettere a registro il nuovo rappresentante legale e il nuovo consiglio.

Il registro aggiornerà il dato del rappresentante legale ma chiuderà l'utenza intestata al precedente rappresentante legale.

La società dovrà quindi aprire una nuova utenza nel registro, intestata al nuovo rappresentante legale, e successivamente inserire tra i documenti del registro il verbale ed il certificato ADE. Questi documenti sono obbligatori e devono essere caricati dalla società.

- Modifica del direttivo

In caso di modifica del direttivo, che non comporti anche il cambio di rappresentante legale, la società dovrà effettuare prima la modifica in sede di affiliazione fornendo alla FCI il verbale di assemblea. Successivamente a questa modifica la FCI invierà i dati del nuovo consiglio al registro.

La società dovrà in questo caso caricare nel registro il solo verbale di modifica.

Ricordiamo che è importante che i codici fiscali dei membri del consiglio siano corretti ed esistenti. In caso contrario il registro rifiuterà i dati dell'intero consiglio

- Modifica ragione sociale e/o sede legale

la società dovrà effettuare prima la modifica in sede di affiliazione fornendo alla FCI il verbale di assemblea. Successivamente a questa modifica la FCI invierà i nuovi dati anagrafici della società al registro.

La società dovrà in questo caso caricare nel registro il verbale di modifica ed il certificato ADE riportante i nuovi dati.



FCI
FEDERAZIONE
CICLISTICA
ITALIANA

REGISTRO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

LA GUIDA

Parte quarta: registrazione dei dati

La registrazione dei dati su Ksport per attività sportiva e didattica

Vediamo ora come registrare su Ksport le attività sportive e didattiche da trasmettere al Registro

Attività Sportiva

L'attività sportiva si sostanzia nella partecipazione alle manifestazioni in calendario federale. Pertanto, vengono inviati a registro i dati della gara, i dati degli iscritti e, esclusivamente per l'attività amatoriale, i dati dei tesserati in coda.

Allo scopo di favorire la comunicazione dell'attività svolta dalle **società amatoriali** per tutte quelle **manifestazioni alle quali non viene effettuata l'iscrizione tramite sistema Ksport** è stata implementata una procedura apposita tramite la quale le società possono **registrare la partecipazione di propri tesserati a manifestazioni amatoriali e cicloturistiche**.

La società ovviamente si assume la responsabilità della veridicità dei dati che registra con le relative conseguenze in caso di dichiarazioni non vere.

Nel menù della pagina della società su Ksport troverete la voce di menù "**Sportiva**". Tramite quel link aprirete la pagina di inserimento della partecipazione all'attività sportiva.

Cercate la gara tramite ID. Se la gara è classificata amatoriale potrete visualizzare la lista dei vostri tesserati ed inserirli come partecipanti.

Trattandosi di attività amatoriali inserite solo tesserati di queste categorie.



Attività sportive

Ricerca per Stagione
2022

Idgara
160115

Iscriviti alla gara

Elenco gare con tesserati iscritti

Nessuna attività presente

Cercate la gara dove aggiungere i partecipanti, selezionate i nomi ed inseriteli tra i partecipanti

Elenco tesserati iscritti

Atleta	Cognome e nome	Categoria	Sel
7		M3	<input type="checkbox"/>
7		M5	<input type="checkbox"/>

Rimuovi dall'elenco

Elenco tesserati disponibili

Atleta	Cognome e nome	Categoria	Sel
4		EL	<input type="checkbox"/>
9		M4	<input checked="" type="checkbox"/>
A		M7	<input checked="" type="checkbox"/>

Iscrivi i selezionati



Attività Didattica

Per didattica si intende l'attività di insegnamento (della specifica disciplina sportiva promossa dal sodalizio e riconosciuta dal CONI) che il sodalizio svolge nei confronti di tesserati e non tesserati. Questa attività è finalizzata alla promozione dello sport (della specifica disciplina sportiva promossa dal sodalizio e riconosciuta dal CONI) e si conclude, in modo ottimale, con l'attività sportiva.

L'attività didattica svolta dalle società deve essere registrata nel sistema informatico federale Ksport e viene trasmessa al registro dalla federazione.

Nel menù della pagina della società su Ksport troverete la voce di menù "**Didattica**". Tramite quel link aprirete la pagina di inserimento dell'attività e dei partecipanti.

I dati richiesti per registrare un'attività didattica sono:

La stagione dell'evento;

la data di inizio e la data di fine;

una breve descrizione;

il tecnico di riferimento (è necessario indicare un tecnico tesserato);

il comune di svolgimento;

la disciplina interessata;

la frequenza del corso;

i tesserati partecipanti;

il numero di partecipanti non tesserati.

- **Il tecnico**

Il tecnico indicato responsabile dell'attività può essere anche tesserato in un società diversa. Il tecnico responsabile può essere anche un **Direttore di Corsa** o un **DOF**, sono argomenti di didattica infatti anche quelli riguardanti la sicurezza e l'organizzazione delle manifestazioni strada e fuoristrada.

I tecnici non tesserati per la società che organizza l'attività dovranno espressamente accettare l'incarico rispondendo alla mail di richiesta inviata dal sistema.

- **I tesserati partecipanti**

I partecipanti sono i tesserati della società che organizza e/o di altre società che partecipano alla stessa attività. La società che organizza potrà quindi selezionare ed indicare come partecipanti anche i tesserati della altre società partecipanti.

- **Partecipanti non tesserati**

Nel caso l'attività sia organizzata per non tesserati la società che organizza potrà indicare il numero dei partecipanti non tesserati.

La procedura di inserimento dei dati.

Dalla voce di menù “Didattica” accedete alla pagina con l’elenco delle vostre attività didattiche,

Premere + per aprire una nuova scheda

Elenco eventi

Stagione 2021				
Cerca				
Crea un Evento				
				
Stagione	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	
2021	Evento didattico minibiker	18/10/2021	31/10/2021	 

Inserire i dati generali relativi all’evento da registrare e salvare i dati.

Se inserisci un Tecnico o un Direttore di Corsa DOF di **altra società**, il sistema invia automaticamente una **mail per l’accettazione**.

Se la mail non fosse ricevuta dal tecnico, potete rimandarla manualmente facendo click sul simbolo della bustina

Società Riaffiliazione 2021 Atleti Dirigenti Versamenti Gare organizzate Controllo iscrizioni Password Documenti Ammende Download Cauzioni Gdpr

Dettaglio evento

Stagione: 2021

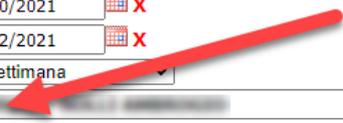
Descrizione: Evento didattico corso avviamento al ciclismo MiniBikers

Comune di svolgimento: Bergamo BG

Data Inizio: 01/10/2021  X

Data Fine: 31/12/2021  X

Frequenza: 2aSettimana

Tecnico responsabile:  

selezione tra i tecnici tesserati alla tua società

Discipline Sportive (effettuare una o più scelte)*

<input type="checkbox"/> BMX	<input type="checkbox"/> BMX free style
<input type="checkbox"/> Ciclismo paralimpico (Strada, Pista, Tandem, Triciclo, Handbike)	<input type="checkbox"/> Ciclismo su pista
<input checked="" type="checkbox"/> Ciclismo su strada	<input type="checkbox"/> Ciclo-cross
<input type="checkbox"/> Cicloturismo	<input type="checkbox"/> Cycling for All e Master (attività cicloamatoriale competitiva)
<input type="checkbox"/> Indoor Cycling (Artistic Cycling - Cycle Ball)	<input checked="" type="checkbox"/> Mountain bike
<input type="checkbox"/> Trial	

Salva modifiche 

Registra l'evento

Nella pagina della scelta del tecnico da inserire nella scheda dell'evento vi verranno presentati automaticamente i tecnici o i direttori di corsa tesserati con la vostra società.

In alternativa potrete cercare i tecnici di altre società tramite i filtri di ricerca.

Codice Società Codice Nome

Ricerca Tecnici o Direttori d corsa di altre società

Codice	Nome	Categoria	Cod.Società	Società
000000	ALBERTINI GIUSEPPE	TA3	(000000)	S.C. ORSINA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
000000	ALBANI DANIELE	DCR	(000000)	S.C. ORSINA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
000000	ALBANI VALERIO	TA3	(000000)	S.C. ORSINA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Tecnici tesserati nella società

Fino a quando il tecnico esterno non avrà accettato l'incarico verrà mostrato questo messaggio e non sarà possibile inserire i partecipanti.

Dettaglio evento

Stagione

Descrizione

Comune di svolgimento

Data Inizio

Data Fine

Frequenza

Evento in attesa di accettazione da parte del tecnico.

Attività (effettuare una o più scelte)*

- BMX
- Ciclismo paralimpico (Strada, Pista, Tandem, Triciclo, Handbike)
- Ciclismo su strada
- Cicloturismo
- Indoor Cycling (Artistic Cycling - Cycle Ball)
- Trial
- BMX free style
- Ciclismo su pista
- Cyclo-cross
- Cycling for All e Master (attività cicloamatoriale competitiva)

Se scegliete un tecnico esterno questo dovrà accettare l'incarico. Questo avviso sparirà dopo l'accettazione

Inserimento dei partecipanti

Partecipanti non tesserati.

Vanno inseriti nell'apposito campo subito sotto il tecnico responsabile

Dettaglio evento

Stagione	2022
Descrizione	Test Fci aggiornata
Comune di svolgimento	MILANO MI
Data Inizio	22/06/2022
Data Fine	29/06/2022
Frequenza	Giornaliera
Tecnico responsabile	A170001 - AGRICOLA MARCO [1180401] ✉
Nr. partecipanti non tesserati	<input type="text" value="30"/> ➔ Non tesserati

Partecipanti tesserati

Accedete all'elenco dei tesserati utilizzando il tasto +

Elenco tesserati

Nessun tesserato presente +

Verranno presentati di default i tesserati della società che organizza.

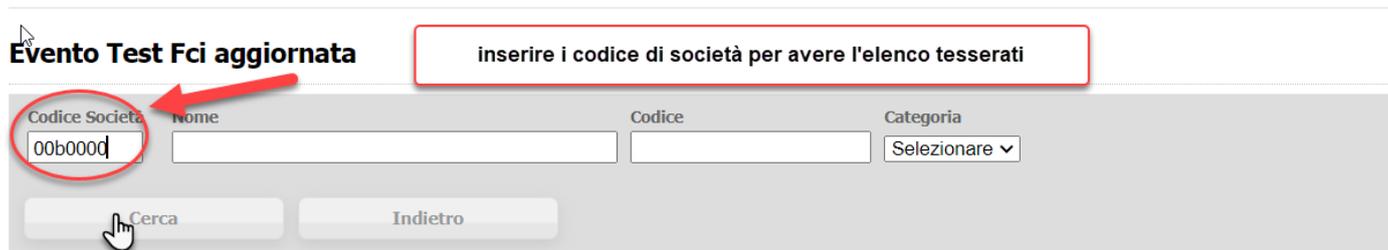
Selezionare il nome del partecipante ed inserirlo nell'elenco partecipanti.

Evento Test Fci aggiornata

Codice Società	Nome	Codice	Categoria
<input type="text" value="02A0000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare ▾
<input type="button" value="Cerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>		

Società	Nome	Codice FCI	Categoria	Sel.
CIPRELLI	ALONZI VALERIO	ALONZI	TAL	<input checked="" type="checkbox"/>
CIPRELLI	ALBONI DANIELE	ALBONI	DIR	<input checked="" type="checkbox"/>
CIPRELLI	ANTONACCI FILIPPO	ANTONACCI	DIR	<input checked="" type="checkbox"/>

Per inserire in elenco i partecipanti di altre società è possibile ricercare tramite codice di società ed ottenere l'elenco tesserati di quella società dal quale selezionare i partecipanti. In alternativa è possibile ricercare per nome o per numero di tessera.



Evento Test Fci aggiornata

inserire i codice di società per avere l'elenco tesserati

Codice Società: 00b000d Nome: _____ Codice: _____ Categoria: Selezionare v

Cerca Indietro

N.B. Ad un evento didattico possono partecipare contemporaneamente tesserati e non tesserati. In questo caso va indicato il numero dei non tesserati e inseriti l'elenco dei tesserati

Terminare ed inviare un evento didattico

L'evento didattico viene chiuso e non è più modificabile nel momento in cui viene trasmesso al registro.

La trasmissione avviene automaticamente 60 giorni dopo la data indicata nella scheda evento come chiusura dell'attività.

L'evento, se terminato, può essere inviato prima della scadenza del termine dei 60 giorni, direttamente dalla società.

A questo scopo è presente nella scheda un bottone che chiude l'evento ed invia i dati al registro.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ciclismo paralimpico (Strada, Pista, Tandem, Triciclo, Handbike) | <input type="checkbox"/> Ciclismo su pista |
| <input type="checkbox"/> Ciclismo su strada | <input type="checkbox"/> Ciclo-cross |
| <input type="checkbox"/> Cicloturismo | <input type="checkbox"/> Cycling for All e Master (attività cicloan) |
| <input type="checkbox"/> Indoor Cycling (Artistic Cycling - Cycle Ball) | <input type="checkbox"/> Mountain bike |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trial | |



Salva modifiche Termina e invia al registro

In questo modo la **società** potrà, **se ne ravvisa la necessità, anticipare l'invio.**

Termini per l'inserimento di un evento didattico

Consigliamo di registrare l'evento didattico **durante il suo svolgimento o subito dopo il suo termine.** Questo perché i dati inseriti verranno inviati 60 giorni dopo la date di termine e se registriamo eventi terminati prima di 60 giorni questi non verranno trasmessi.